

Caja Registradora
ACLAS CR6X FISCAL
Manual de Usuario

CONTENIDO

DIMENSIONES DE LA CAJA	7
DESCRIPCION GENERAL	7
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	8
CONEXIONES E INTERFACES	8
ACCESORIOS	8
TECLADOS	9
FUNCIONES BÁSICAS DE LAS TECLAS	10
INSTALACIÓN DEL PAPEL	11
SISTEMA DE INICIO DE CAJERO	11
DEPARTAMENTOS	12
CONFIGURACION DE PLU	13
ELIMINAR PLU	14
ENCABEZADO	14
PIE DE TICKET	14
CÓDIGO DE BARRAS	14
EXISTENCIA	15
CONFIGURACION DE PORCENTAJE DE DESCUENTO	15
DENSIDAD DE IMPRESIÓN	15
TIPO DE BÁSCULA	16
EDITAR CLAVES DE MENÚS	16
CAJERO	16
CONTRASTE	16
BANDERAS	17
MONEDA	17
OPCIONES DE VENTA	17
Venta con Existencia Negativa	18
Precio de PLU Fijo	18
IMPRIMIR DATOS DEL PLU	18
EDITAR TECLAS DE ATAJO PARA PLUs	18
EDITAR TECLAS DE ATAJO PARA DEPARTAMENTO	18
IMPRIMIR TECLAS DE ATAJO	19
IMPRIMIR PROGRAMACION	19
APERTURA DE DOCUMENTO DE VENTA	19
Factura Electrónica	19
VENTAS DE PLU	20

VENTAS POR TECLAS DE ATAJO	20
TECLAS DE OPERACIÓN CON DESCUENTO	20
Operación de Descuento por porcentaje	20
Operación de Descuento por Monto	21
ANULACIÓN DE ÍTEM	21
CORRECCIÓN	21
ANULACIÓN	22
OPERACIÓN DE INGRESO DE DINERO SIN VENTA (FONDO)	22
OPERACIÓN DE EGRESO DE DINERO SIN VENTA (RETIRO)	22
PAGO	22
Pago en efectivo	22
Pagos con otros medios	23
PREGUNTAR PRECIO DEL PLU	23
DEVOLUCIONES	23
NOTAS DE CRÉDITO	23
NOTAS DE DEBITO	24
SOLICITAR CANTIDAD DE FOLIOS RESTANTES	24
VENTAS EN MODO RESTAURANT	24
Modalidad Restaurant	24
Opciones de Modalidad Restaurant	25
Abrir mesa	25
Vender ítems en Modo Restaurant	25
Suspender o Retener Cuenta	25
Consultar/ Recuperar mesa retenida	25
Cerrar cuenta	26
Dividir monto de factura	26
Imprimir mesas abiertas	27
Calculadora	27
MOSTRAR HORA Y VOLTAJE	27
OBTENER PESO DESDE BÁSCULA EXTERNA	27
INFORMACIÓN DE REPORTE Z EN EJ	30
REPORTE DETALLADO DE EJ	30
Por rango de Fecha a Fecha	31
Por rango de Desde N° Hasta N°	31
REPORTE DE INFORMACIÓN DEL MÓDULO EJ	31
DOCUMENTOS EJ	31

Por rango de Fecha a Fecha	32
Por rango de Desde N° hasta N°	32
INFORMACIÓN DPC	32
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	33
Registrar ECR	33
Actualizar parámetros	33
Establecer Intervalo de Envío	33
Configurar Conexión Web	33
Interfaz de Conexión	34
Configurar Conexión	34
IP Automática	34
GPRS (Opcional)	35
Configurar GPRS	35
Imprimir Configuración	35
Ping	36
Fecha EXP. Certificado	36
Información Del Cliente	36
EDITAR HORA	36
FECHA	37
IMPUESTO	37
FISCALIZAR	37
Información del Contribuyente	37
MODO VENTA	37
RECUPERAR	38
EDITAR CLAVE MODO S	38
EDITAR CLAVE DE ANULACIÓN	38
SELECCIONAR RETAIL/RESTAURANT	38
MENSAJES	39
PROBAR FUNCIONALIDADES	39
INFORMACIÓN DE ERRORES EN PANTALLA	39
INFORMACIÓN DE ERRORES DEL WEB SERVICE	45
INFORMACIÓN DE ERRORES DE SISTEMA	47
REEMPLAZO DE LA BATERIA	48

1 PRECAUCIONES

- ✓ La caja registradora debe estar ubicada en un lugar seguro para evitar inestabilidades al momento de abrir la gaveta.
- ✓ La toma de energía debe estar instalada cerca del equipo y debe ser de fácil acceso.
- ✓ Para una desconexión eléctrica completa, desconecte todos los cables principales.
- ✓ Sea muy cuidadoso y evite lastimarse con el cortador manual instalado en la cubierta de la impresora cuando esté removiendo y reemplazando la misma.
- ✓ Ubique la caja registradora en un lugar alejado de la luz solar directa, cambios inusuales de temperatura, humedad alta o goteras.
- ✓ Nunca opere la caja registradora con las manos húmedas. El agua puede causar fallas internas de los componentes.
- ✓ La caja registradora se puede instalar en cualquier tomacorriente estándar. Otros dispositivos eléctricos en el mismo circuito eléctrico pueden causar mal funcionamiento en la caja registradora.
- ✓ Limpie la caja registradora con un paño seco y suave. Nunca use líquidos volátiles, como bencina o tiner. Los químicos pueden decolorar o dañar la carcasa.
- ✓ Si la caja registradora no funciona, contacte a su distribuidor. No intente reparar la caja registradora.

2 CONSIDERACIONES PARA LA LECTURA DE ESTE MANUAL

Para leer algunas instrucciones de este manual debes ingresar a la opción de edición del departamento.

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓] x 2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto) [TOTAL]
Departamento	[↓] [TOTAL]

Configuración de departamentos

Número de Departamento <No (1~99)>	[0]...[9][TOTAL]
Cifras significativas en el límite de precio <Limite (0~9)>	[0]...[9][TOTAL]
Precio de venta del departamento <Precio>	[0]...[9][TOTAL]
Nombre del departamento (28 caracteres Max.) <Nombre>	[0]...[9][A~Z][TOTAL]
Tasa de impuesto asociada <Impuesto (1~4)>	[1]...[4][TOTAL]

Es necesario tomar en cuenta la siguiente información:

1. La información entre <> corresponde a una vista en pantalla.
2. La información entre [] corresponde a una tecla según lo que se muestra en la sección TECLADO para el teclado de función.
3. La expresión “[] x n” corresponde a presionar la tecla “n” veces.
4. La expresión “[0]... [9]” corresponde a una entrada numérica.
5. La expresión “[0]... [9] [A]...[Z]” corresponde a una entrada alfanumérica.

3 ADVERTENCIA

Todo documento generado después de un Reporte Z se borrará al realizar una intervención técnica (Reset por hardware), por lo que se recomienda generar todos los reportes de cierre antes de realizar el Reporte Z.

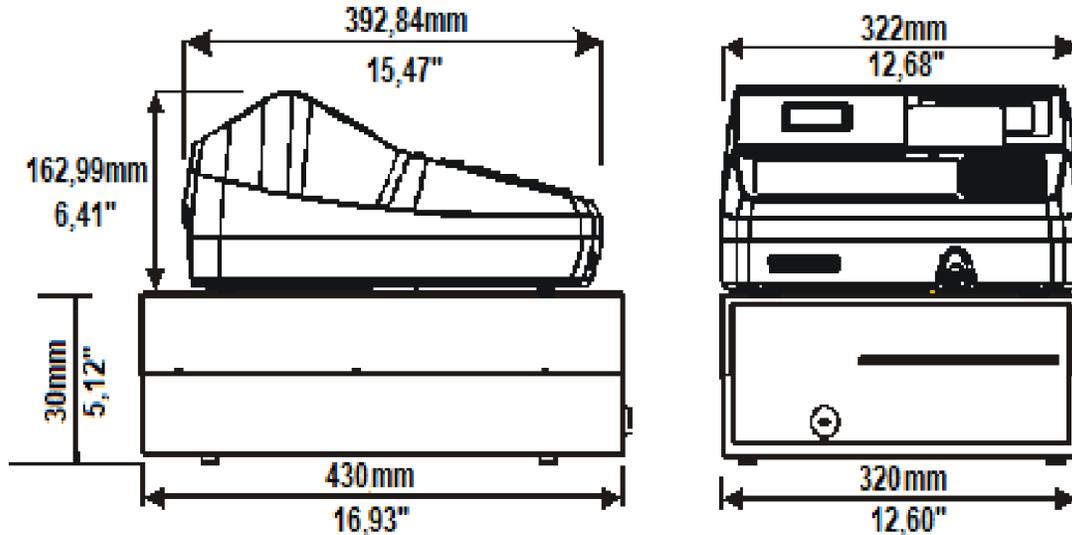
1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES DE SEGURIDAD

- a) La caja registradora tiene dos tipos de apagado. Uno es el apagado directo (por ejemplo, llevar el interruptor a la posición OFF). Con este apagado, la alimentación de la batería se desconecta y la pila de alimentación de la tarjeta principal provee solamente energía para la RAM, la cual almacena los datos de venta. El otro modo de apagado es el no directo (por ejemplo, presionar la tecla [BORRAR/CE/C] para cambiar a modo apagado). Así el consumo de energía es casi nulo. Se recomienda usar el modo de apagado no directo.
- b) Esta caja registradora es un equipo de bajo consumo de energía. Después del apagado no directo, la caja registradora entra en modo suspendido y el consumo de energía es casi nulo. En otros modos de uso, después de un momento de inactividad la caja registradora entra en modo suspendido. El interruptor en el panel trasero se usa para largos períodos de almacenamiento o algún mantenimiento especial. En el uso diario, el operador debe usar el modo de apagado no directo en el teclado, en lugar de usar este interruptor.
- c) Para garantizar la protección de la data, recomendamos seleccionar el modo de apagado no directo. Una vez usado el modo de apagado directo, no mantenga este por un largo tiempo. Apague la caja registradora antes de realizar el cambio de batería. Generalmente, una batería nueva puede ser usada por varios años. Una vez que se determina que el tiempo de vida de la batería está agotado, es necesario reemplazar por una nueva. Aunque la data almacenada puede permanecer por un largo tiempo después de que se retira la batería de la caja registradora, sugerimos reemplazar la batería tan pronto como sea posible.
- d) Opere este equipo en un lugar limpio y seco; de otra manera, se reducirá el tiempo de vida útil debido a la posible corrosión.
- e) Cuando se usa el escáner de código de barra, se configurará a una velocidad de 9600bps y 1 bit de parada. No hay chequeo de paridad.
- f) Esta caja registradora contiene una batería interna, la cual puede usarse sin alguna otra fuente de alimentación; pero es recomendable usar el equipo con su cargador cuando sea posible para garantizar que la batería estará cargada en el momento de presentarse una emergencia eléctrica.
- g) Este modelo de caja registradora tiene dos tipos de alerta para el voltaje de batería. El primero ocurre cuando el voltaje de batería se encuentra por debajo de los 12V, y en el visor será mostrado el mensaje "Batería Baja", que significa bajo voltaje de batería. La caja registradora emitirá un pitido cada 5 segundos. El segundo tipo de alarma ocurre cuando el voltaje de batería está por debajo de 11.6V, y en el visor será mostrado el mensaje "Batería Baja". La caja registradora dejará de trabajar y deberá cargarse inmediatamente.
- h) La batería se descargará poco a poco incluso si el equipo no está en uso. Cuando la caja registradora no esté siendo utilizada, suminístrele carga a la batería al menos dos veces al año. Cada período de carga debe ser de aproximadamente 6 horas.

2. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

DIMENSIONES DE LA CAJA

La caja registradora posee las siguientes dimensiones:



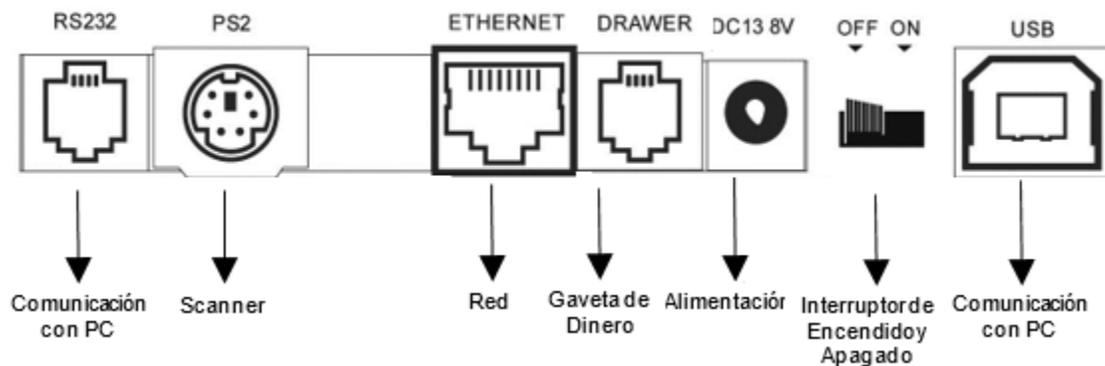
DESCRIPCION GENERAL

Operaciones y Funciones	Emisión de Facturas Electrónicas, Notas de Crédito y Notas Débito
PLU	40.000 - 28 Caracteres para descripción
Cajeros	4 cajeros programables con contraseña
Medios de pago	4
Departamentos	99 – 28 Caracteres para descripción
Logo Gráfico	Encabezado
Líneas de encabezado	5
Líneas de pie de ticket	5
Memoria de Auditoria	Memoria con capacidad de 2 GB
Reportes	Reporte Diario Z Reporte Diario X Reporte por Departamento Reporte de PLU Reporte de Impuestos Reporte de Cajero Reporte de Dinero en Gaveta Reporte de Información de Memoria de Auditoría Reporte de Estado de Memoria de Auditoría
Reimpresión de documentos	Soportada
Display Operador	LCD 65 x 132 (8 líneas, 22 caracteres por línea)
Display Cliente	1 línea 9 cifras numéricas

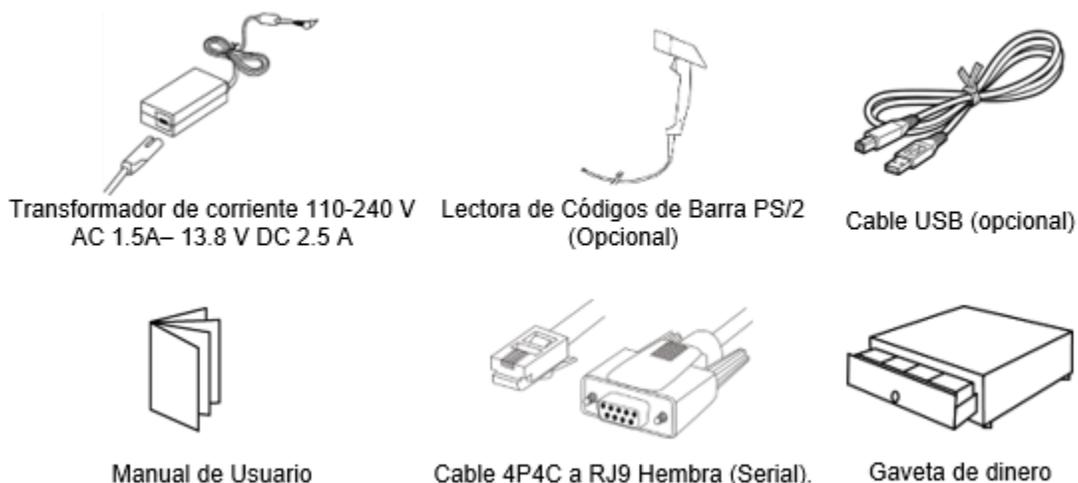
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo de Impresión	Térmica, rollo de 80mm
Velocidad de Impresión	150mm/s
Fuente de Alimentación	Entrada AC: 100-240 V/ 50Hz - 60 Hz 1.5A Salida DC: 13.8V DC 2.5A
Batería	12V – 2.3 Ah
Gaveta de dinero	Removible; 4 billetes/8 monedas; 12 V
Temperatura de Trabajo	0 °C ~ 40 °C
Humedad de trabajo	5% ~ 93% R.H.
Peso	2.6 Kg (4,4 Kg con Gaveta)
Teclado	28 teclas físicas, 80 teclas de atajo de 2 niveles cada una (160 teclas)
Conectividad	Puertos 4P4C (RJ9) para comunicación con PC, Puerto PS/2 para teclado y Lector de código de barra, USB para comunicación con PC

CONEXIONES E INTERFACES



ACCESORIOS



TECLADOS

Teclado plano con 80 teclas de 2 niveles, programable en cada una de ellas 1 PLU o 1 Departamento por nivel:



Identificador de la tecla en el 1° Nivel.
Usado para la configuración de teclas de atajo

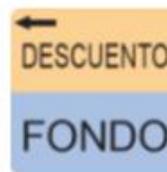
Carácter asignado a la tecla
en el 2° nivel (Minúscula)



Carácter asignado a la tecla en el 1° nivel
(Mayúscula)

Identificador de la tecla en el 2° Nivel.
Usado para la configuración de teclas de atajo

Teclado alfanumérico y de funciones (total 28 teclas):



1° NIVEL. Operación
directa de la tecla

2° NIVEL. Se accede
presionando
previamente la tecla
[ALT NIVEL]

FUNCIONES BÁSICAS DE LAS TECLAS

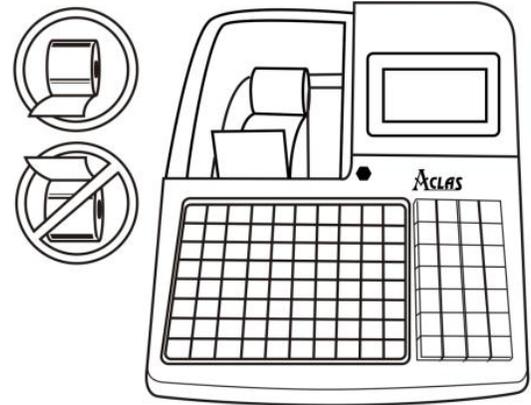
TECLA		DESCRIPCIÓN
	[ALT NIVEL]	1. Alterna entre los diferentes niveles u opciones de las teclas.
	[RECIBO]	1. Permite el avance de la factura una línea o de forma continua hasta que se suelta la tecla.
		1. Pago con tarjeta de crédito/débito.
	[] [OTROS]	1. Símbolo de resta. 2. Pago con otros medios.
	[BORRAR/CE/C]	1. Cancela operaciones incorrectas y estatus de error. 2. Sale de una operación. 3. Entra en Suspensión luego de presionar esta tecla por 3s. 4. Enciende la caja registradora cuando está en suspensión o en modo de apagado indirecto.
	[FUNC.]	1. Accede a operaciones de Facturación Electrónica.
	[DESCUENTO] [←]	1. Descuentos por porcentaje o monto. 2. Elimina caracteres uno a uno.
	[FONDO]	1. Realizar un fondo de caja – ingreso de dinero sin venta –
	[ANULAR] [CANCEL] [↓]	1. Cancelar la operación en curso, cancelar un solo producto o corregir el último registro. 2. Desplazamiento en el menú (hacia abajo).
	[RETIRO]	1. Vaciado de Efectivo en Caja – retiro de dinero sin venta -
	[CAJERO] [÷]	1. El cajero ingresa o muestra el modo de operación. 2. Símbolo de división. 3. Ingreso a los modos de operación.
	[MESA]	1. Abre la cuenta de una mesa con las teclas numéricas en modo Restaurant.
	[SUSPENDER/ RECUPERAR]	1. Mantiene y luego recupera una transacción de ventas de modo que una segunda transacción pueda ser realizada. 2. Valida todas las cuentas retenidas.
	[PLU] 	1. Vende el PLU actual por asignación numérica. 2. Trabaja como calculadora.
	[DIVIDIR CUENTA]	1. Divide una cuenta (Modo Restaurant).
	[CUENTAS]	1. Ingresos los ítems 'Mesa Abierta', 'Mesa Retenida', 'Mesa Recuperada', 'Cuenta Dividida'.
	[X] [X]	1. Multiplica una cantidad de ítems. 2. Muestra un mensaje de sistema. 3. Símbolo de multiplicación. 4. Adquiere peso o peso y precio desde una balanza.

	[PRECIO] [↑] [VER]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambiar precio de PLU o de departamento. 2. Desplazamiento en el menú (hacia arriba). 3. Abre la gaveta sin hacer alguna venta.
	[SUBT] [+]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra el subtotal de venta cuando se presiona una vez. 2. Símbolo de suma.
	[TOTAL] [Efectivo] [=]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Total, de venta, finaliza la venta y abre la gaveta de dinero. 2. Transacción en efectivo/Confirmar una opción. 3. Símbolo igual.
	[.]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punto decimal, usado para decimales cuando se ajustan o ingresan descuentos de porcentaje fraccionados. No use la tecla de punto decimal cuando haga ingresos de cantidades en PLUs. 2. Bloquea el teclado cuando se presiona por 3 segundos.
	[0] ~ [9]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teclas numéricas.

3. INSTALACION Y CONFIGURACION INICIAL

INSTALACIÓN DEL PAPEL

- a) Liberar y remover la tapa del compartimiento del papel.
- b) Remover cualquier residuo de papel, materiales extraños y polvo del compartimiento respectivo.
- c) Introducir el rollo de papel de ticket del cliente en el eje de soporte del rollo y ubicarlo en su posición.
- d) Introducir el papel en la impresora térmica delantera, la impresora se activará y auto-cargará el papel.
- e) Presione la tecla RECIBO para permitir un mayor avance el papel, en caso de ser necesario.
- f) Coloque la tapa nuevamente.



Notas:

1. Es esencial usar rollos de papel que tengan una línea de color en el extremo final del papel para indicar que el rollo está llegando a su fin.
2. No cargue el equipo con papel diferente al recomendado por su distribuidor.

SISTEMA DE INICIO DE CAJERO

Atención: La caja registradora emitirá un pitido continuo cuando ocurra algún error. Presione la tecla [BORRAR/CE/C] para detener los pitidos, y la pantalla mostrará los detalles de error.

Cualquier operación de venta causará error mientras no exista una autenticación de cajero.

La caja registradora no puede ejecutar operaciones de venta sin una autenticación de cajero. Cada factura tiene un campo "Cajero" para identificar el cajero en función. Para garantizar la veracidad del

reporte de ventas, cada cajero tiene su contraseña de ingreso propia. Esta caja registradora soporta cuatro cajeros (A, B, C y D).

Método de ingreso al sistema:

N [CAJERO] NNNN [TOTAL]

Ingresar: N (código numérico 1~4), presionar [CAJERO]. Ingrese la contraseña NNNN y luego presione la tecla [TOTAL]. La contraseña de cajero por defecto es 0000.

Ejemplo: Cajero A ingresa (contraseña de ingreso es 0000)

Ingresar: 1 [CAJERO] [0] x4 [TOTAL]

Nota: Se puede editar la información de cajero en el modo SET.

MODOS DE OPERACIÓN

Esta caja registradora tiene 6 modos de operación. Presione la tecla [CAJERO] para listar los modos de operación. Revise los capítulos correspondientes para ver las funciones de cada modo.

Modo X	Permite emitir reportes de las transacciones registradas por la máquina y que se encuentran totalizadas en la memoria de trabajo, sin borrar los contadores y acumuladores. También permite emitir reportes por departamentos, por PLU, de impuestos, por cajero, por efectivo en gaveta o de caja.
Modo Z	Permite imprimir reportes de cierre diario, de cajero, de productos. Para los reportes de cierre diario (Reportes Z), se guardarán los acumuladores de venta y recibos en la memoria fiscal, y se inicializarán estos registros en la memoria de trabajo.
Modo SET	Permite crear y modificar productos y departamentos. También se pueden configurar las funciones básicas de la máquina.
Modo S	Modo de mantenimiento. Permite establecer parámetros de la caja registradora tales como hora, fecha, tasas de impuesto, entre otras.
Modo EJ	Permite la emisión de los reportes de la memoria de auditoría de la caja registradora.
Apagar ECR	Apagado no directo del sistema ECR

DEPARTAMENTOS

La caja registradora es capaz de manejar hasta 99 departamentos programables. Los departamentos permiten la asociación directa de tasas de impuesto. La información de departamento puede ser descargada desde la computadora o puede ser configurada directamente desde el teclado.

Ingresar la opción de edición de Departamentos

Ingresar al modo SET	[CAJERO][↓] x 2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto) [TOTAL]
Crear un Departamento	[TOTAL]

Configuración de departamentos

Número de Departamento <No (1~99)>	[0]...[9][TOTAL]
Cifras significativas en el límite de precio <Limite (0~9)>	[0]...[9][TOTAL]
Precio de venta del departamento <Precio>	[0]...[9][TOTAL]
Nombre del departamento (28 caracteres Max.) <Nombre>	[0]...[9][A]...[Z][TOTAL]
Tasa de impuesto asociada <Impuesto (1~4)>	[1]...[4][TOTAL]
Tipo de ICE a asociar <Tipo ICE: 0- Sin ICE, 1- Sistema al Valor, 2- Monto Fijo>	[0]...[2][TOTAL]

Al finalizar la configuración de un departamento puede ingresar de manera inmediata los datos del siguiente, o presionar la tecla [BORRAR] para retornar a las opciones del Modo SET

CONFIGURACION DE PLU

La Caja Registradora tiene capacidad de almacenamiento de hasta 40.000 productos diferentes, así como su inventario y ventas; estos registros son llamados PLU. Antes de configurar un PLU, se debe imprimir un reporte Z y un reporte de PLU en el modo Z.

Ingresar la opción de edición de PLU

Ingresar al modo SET	[CAJERO][↓] x 2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto) [TOTAL]
PLU	[↓] [TOTAL]

Configuración del PLU

Número de PLU <No. PLU>	[0]...[9][TOTAL]
Código de barras asociado al PLU. Puede ser ingresado a través del teclado o de un lector de código de barras (máximo 13 dígitos) <Código>	[0]...[9][TOTAL]
Inventario inicial del PLU <Inventario>	[0]...[9][TOTAL]
Unidad de Medida del PLU <Unidad de Medida>	[A...Z][TOTAL]
Precio de venta del PLU. Valor máximo 9999999.99 <Precio>	[0]...[9][TOTAL]
Nombre del PLU (28 caracteres Max.) <Nombre>	[0]... [9] [A...Z][TOTAL]
Departamento a asociar <Unir Departamento>	[0]...[9][TOTAL]

Al finalizar la configuración de un PLU puede ingresar de manera inmediata los datos del siguiente, o presionar la tecla [BORRAR] para retornar a las opciones del Modo SET.

ELIMINAR PLU

Permite eliminar uno o más productos. Se debe imprimir previamente un 'Reporte Diario Z', un 'Reporte de PLU' para poder borrar un PLU.

Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar la función "Eliminar PLU" en el modo SET y presione la tecla [TOTAL] para acceder.

Desde	Ingrese No. PLU (MMMMM-NNNNN)
TODO	0000100045
Desde...Hasta...	CONFIRMAR
TODO	No
	Si
	SI

ENCABEZADO

Esta función se usa para programar el encabezado de todos los documentos. De esta manera se puede configurar el nombre de la tienda o algún otro tipo de información en la parte superior del mismo. Para acceder a esta función, siga los siguientes pasos:

Ingresar al modo SET <Encabezado de ticket >	[CAJERO] [↓]x2 [TOTAL] [0]x4 [TOTAL] [↓]x3 [TOTAL]
Número de línea a configurar <1~5>	[1]... [5] [TOTAL]
Ingresar la información en la línea	[0]... [9] [A]... [Z][TOTAL]

PIE DE TICKET

Esta función se usa para programar el pie de ticket de todos los documentos. De esta manera se puede configurar algún mensaje o información en la parte inferior. Para acceder a esta función, siga los siguientes pasos:

Ingresar al modo SET <Encabezado de ticket >	[CAJERO] [↓]x2 [TOTAL] [0]x4 [TOTAL] [↓]x4 [TOTAL]
Número de línea a configurar <1~5>	[1] [TOTAL]
Ingresar la información en la línea	[0]... [9] [A]... [Z][TOTAL]

CÓDIGO DE BARRAS

Esta caja registradora soporta códigos de 13 dígitos EAN-13 y códigos de 8 dígitos EAN-8. Para el código EAN-13, cuando el primer dígito del código de barra es 2, por defecto es un código de barra

interno. Generalmente, el último dígito se usa para validación de código (*checksum*). Diez tipos de código de barra interno que inician con 20 ~29 pueden ser seleccionados de los 36 tipos de códigos de barras.

Ingresar la opción de código de barras

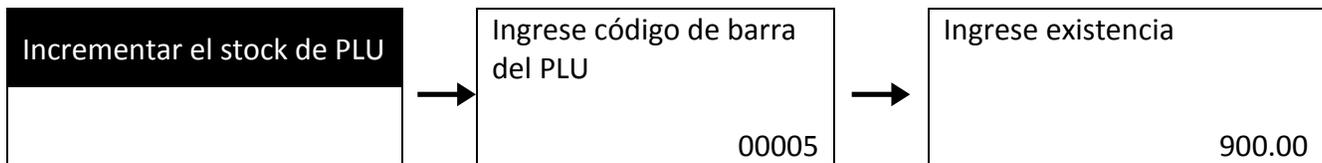
Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓] x 2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto) [TOTAL]
Código de Barras	[↓] x5 [TOTAL]

Configuración del tipo del código de barras

Ingrese los dos dígitos de inicio del código <Por favor introduzca el código de barras (2)>	[0]...[9][TOTAL]
Ingrese el tipo de código de barra (ver apéndice) <Ingrese el tipo de código de barra (0~36)>	[0]...[9][TOTAL]

EXISTENCIA

Permite agregar o disminuir cantidades en existencia sin necesidad de editar un PLU. Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar la función “Existencia” en el modo SET. Presione la tecla [TOTAL] para acceder.



CONFIGURACION DE PORCENTAJE DE DESCUENTO

Permite la configuración de un porcentaje de descuento por defecto

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓] x2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto)
<Descuento por defecto>	[↑] x7 [TOTAL]

Configuración del porcentaje del descuento

Ingrese porcentaje de descuento <0,00~99,99>	[0]... [9] [TOTAL]
--	--------------------

DENSIDAD DE IMPRESIÓN

Permite configurar la densidad de impresión de la caja registradora. El rango de densidad de impresión va de 1 a 5, donde 1 corresponde a una impresión más clara y 5 corresponde a la más oscura. El valor de fábrica es 3. Es notable destacar que una densidad de impresión más oscura incide sobre la vida útil del cabezal de impresión.

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓] x 2 [TOTAL]
<Densidad de Impresión>	[↓] x8 [TOTAL]

Ingresar el nivel de densidad de impresión <(1~5)>	[0]... [9] [TOTAL]
--	--------------------

El equipo emitirá un documento validando la operación.

TIPO DE BÁSCULA

Esta función permite elegir el tipo de báscula externa a conectar a través del puerto RS232 ubicado en la parte posterior del equipo.

Ingresar al modo SET	[CAJERO][↓]x2[TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0]x4 (por defecto)
Tipo de Báscula <Tipo de Báscula>	[↓] x 9 [TOTAL]
Seleccione el tipo de Báscula a conectar <0: FTP 1: ANGEL, CAS 2: TPV 3: BIZERBA 4: CAS PD-II>	[0]... [4] [TOTAL]

EDITAR CLAVES DE MENÚS

En esta función se pueden modificar las claves de acceso a los menús X, Z y SET. Para ingresar, realice la siguiente secuencia:

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓]x2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto)
<Editar claves de menús>	[↓] x 10 [TOTAL]

CAJERO

La caja registradora posee hasta 4 cajeros programables

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓] x 2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto) [TOTAL]
Cajero	[↓] x11 [TOTAL]

Configuración de cajero

Número de Cajero <Ingrese No. Cajero>	[1]...[4][TOTAL]
<Ingrese clave de cajero (0000~9999)>	[0]...[9][TOTAL]
<Ingrese nombre del Cajero>	[0]... [9] [A]...[Z][TOTAL]

CONTRASTE

Permite el ajuste del contraste del visor de la caja registradora.

Ingresar al modo SET	[CAJERO][↓]x2[TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto)
<Editar Contraste>	[↑] x9 [TOTAL]
Seleccionar el nivel de contraste <No. (1~9)>	[1]... [9] [TOTAL]

El equipo emitirá un documento validando la operación

BANDERAS

En esta opción se editan varias configuraciones de la caja registradora.

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓]x2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto)
<Banderas>	[↑] x8 [TOTAL]

Tabla de opciones de las banderas

Opción	Activada	No activada
No imprimir subtotal	Al usar la tecla [SUBT] durante una operación de venta hará una suma del monto sin cerrar la factura, será visualizado en pantalla e impreso en el ticket	Al usar la tecla [SUBT] durante una operación de venta hará una suma del monto sin cerrar la factura, será visualizado solo en pantalla
Alarma AC desconectado	Activa el sonido de la alarma de batería baja	Desactiva el sonido de la alarma de batería baja
Desactivar Sonido	Activa el sonido del teclado, emitiendo un pitido cada vez que una tecla es presionada	Desactiva el sonido de las teclas
Imprimir valores en 0	Al imprimir un reporte z imprimirá todas las variables posibles, así no haya habido algún cambio relevante en ellas	Al imprimir un reporte z imprimirá solo las variables que observen cambios, además de las obligatorias
Forzar pago en efectivo	Al finalizar una venta, solo permite declarar pago en efectivo	Al finalizar una venta, permite declarar pago en todos los métodos que la maquina pueda registrar
Imprimir logo	Al imprimir cualquier documento se incluye el logo programado en la caja al principio del documento	Al imprimir cualquier documento no se incluye el logo programado en la caja al principio del documento
Imprimir duplicado	Al finalizar un ticket, se presiona la tecla [TOTAL] y genera una copia que cada 4 líneas dice "NO VENTA"	No genera copia automática al generar un ticket.

MONEDA

Permite personalizar el tipo de moneda a manejar. La CR6X FISCAL maneja hasta 6 tipos de moneda.

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓]x2 [TOTAL] [0] x4 [TOTAL]
<Moneda>	[↑] x7 [TOTAL]
Seleccionar el tipo de moneda <No. (1~6)>	[1] [TOTAL]
Ingresar el nombre asociado a la moneda	[A]...[Z] [TOTAL]
Ingresar la tasa de cambio asociada (Máx. 9 dígitos)	[0]... [9] [TOTAL]
Ingresar la cantidad de decimales para la tasa (0 a 3)	[0]... [9] [TOTAL]
Indicar si es Filial o no	[0]... [1] [TOTAL]

OPCIONES DE VENTA

Esta función permite realizar la venta de PLU a precio fijo o si la existencia se ha agotado.

VENTA CON EXISTENCIA NEGATIVA

Ingresar en Opciones de Venta <Opciones de Venta>	[↑] x6 [TOTAL]
<Venta con Existencia Negativa>	[TOTAL]
Las opciones disponibles para esta función son	0: Permitir venta 1: Confirmar PLU 2: Inhibir venta

PRECIO DE PLU FIJO

Ingresar en Opciones de Venta <Opciones de Venta>	[↑] x6 [TOTAL]
<Precio de PLU Fijo>	[↓] [TOTAL]
Las opciones disponibles para esta función son: 0: Apagado, 1: Encendido	[0]... [1] [TOTAL]

IMPRIMIR DATOS DEL PLU

Permite la impresión de los datos de los PLU programados en la caja registradora.

Ingresar al modo SET	[CAJERO][↓]x2[TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto)
Imprimir datos PLU	[↑] x5 [TOTAL]

EDITAR TECLAS DE ATAJO PARA PLUs

Se puede configurar un PLU en las teclas de atajo. Así, cuando se venda un PLU, no se necesitará ingresar un código de barras; se presiona directamente la tecla de atajo correspondiente.

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓]x2 [TOTAL]
Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto)
Editar teclas de PLU <Teclas de Atajo - PLUs>	[↑] x4 [TOTAL]

Programar tecla de atajo asociada a un PLU

<Ingrese el No. de tecla para el PLU>	[0]... [9][TOTAL]
<Ingrese el código de barras>	[0]... [9][TOTAL]

Una vez realizada la configuración de la tecla de atajo, durante una venta, solo será necesario presionar la tecla de atajo asociada al PLU para venderlo.

EDITAR TECLAS DE ATAJO PARA DEPARTAMENTO

Los departamentos también pueden configurarse con las teclas de atajo. Cuando se venda mercancía por departamentos, no será necesario ingresar el número del departamento, sino que se presionará la tecla de atajo directamente.

Ingresar al modo SET	[CAJERO] [↓]x2 [TOTAL]
----------------------	--------------------------

Ingresar contraseña modo SET	[0] x4 (por defecto)
Editar teclas de departamento <Teclas de Atajo - Departamentos>	[↑] x3 [TOTAL]

Programar tecla de atajo asociada a un Departamento

<Ingrese el No. de tecla para el Departamento>	[0]...[9][TOTAL]
<Ingrese el número del departamento>	[0]...[9][TOTAL]

Luego, durante una venta, solo será necesario presionar la tecla de atajo asociada al departamento.

IMPRIMIR TECLAS DE ATAJO

Use la tecla [↑] x 2 para seleccionar “Imprimir Teclas de Atajo” y presione la tecla [TOTAL], el sistema imprimirá las configuraciones hechas.

IMPRIMIR PROGRAMACION

Use la tecla [↑] para seleccionar “Imprimir Programación” y presione la tecla [TOTAL], el sistema imprimirá un reporte de programación, que incluye la información de los departamentos, tasas de impuesto configuradas, tipo de código de barras, densidad de impresión, contraste de la pantalla y las opciones del sistema.

4. OPERACIONES DE VENTA

Atención: la caja registradora emitirá un pitido cuando ocurra algún error, y se mostrará ERR X. Presione la tecla [BORRAR/CE/C] para detener los pitidos.

APERTURA DE DOCUMENTO DE VENTA

FACTURA ELECTRÓNICA

Presionar la Tecla FUNCION	[FUNC]
Seleccionar Factura Electrónica.	[↓] [TOTAL]
<Doc. De Identidad (↓ / ↑)>	[↓] o [↑] [TOTAL]
<Ingrese No. ID>	[1]... [2] TOTAL
<Nombre Completo:>	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
<Tel. :>	[0]...[9][TOTAL]
<Dirección>	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
<Ciudad>	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
<País>	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
<Notificar Vía Email (↓ / ↑)>	[↓] o [↑] [TOTAL]
<Email:>	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]

Realizar la operación de registro de PLU para continuar.

VENTAS DE PLU

El PLU es una variable que relaciona varios datos de un mismo producto. Cada producto tiene un precio, un código de barras y un departamento asociado. Para vender un PLU, se ingresa un código de barras numérico. Al igual que el departamento de ventas, los PLU pueden ser vendidos por cantidad y precio. A continuación, se presentan 2 ejemplos.

Vender varias unidades de un mismo PLU a la vez

Cantidad de PLU	[1][2][3][X]
N° de código de barras del PLU	[1][00][PLU]

Se vendieron 123 unidades del PLU con código de barra 100

Venta de un PLU con un precio diferente

Precio modificado del PLU	[2][5][00][PRECIO]
N° de código de barras del PLU	[1][00][PLU]

Esta última operación está permitida solo si está desactivada la opción “No cambiar precio del PLU” del modo SET, opción solo visible si los acumulados del reporte diario están en cero (se ha realizado un reporte Z desde la última factura generada). Estas operaciones se pueden usar en combinación siempre que se ingrese de último el código del PLU.

VENTAS POR TECLAS DE ATAJO

El usuario puede configurar las teclas de atajo para los productos o departamentos más comunes y presione el atajo (cualquier tecla del teclado plano puede ser configurada como atajo) correspondiente de forma directa al momento de vender un PLU común.

A continuación, varios ejemplos de operaciones de venta usando las teclas de atajo:

Venta directa	[TECLA DE ATAJO]
25 unidades de un mismo producto	[2][5][X] [TECLA DE ATAJO]
Venta de un producto cambiando su precio a \$100	[1][00][00][PRECIO] [TECLA DE ATAJO]
25 unidades de un producto cambiando su precio a \$100	[2][5][X] [1][00][00][PRECIO] [TECLA DE ATAJO]

Esta modalidad permite la asociación directa de cualquier producto con una tasa de impuesto sin necesidad de programarlo con anterioridad.

TECLAS DE OPERACIÓN CON DESCUENTO

Durante una transacción, el vendedor puede presionar la tecla [DESCUENTO] para una operación con descuento o recargo. Presione la tecla [DESCUENTO] y luego use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar una opción.

DESCUENTO POR PORCENTAJE
DESCUENTO POR MONTO

OPERACIÓN DE DESCUENTO POR PORCENTAJE

El rango de tasas de porcentaje es 0.01%~99.99%.

Ejemplo 1: Descuento para un ítem

Descuento de PLU

N° de código de barras del PLU	[4][PLU]
Elija el descuento del ítem	[Descuento] y seleccione el ítem 'DESCUENTO POR PORCENTAJE'
Ingrese la tasa de porcentaje	[1] [0] [00][EFECTIVO]
Fin de la venta, Efectivo	[EFECTIVO]

OPERACIÓN DE DESCUENTO POR MONTO

Esta función es similar a la función “descuento por porcentaje”, pero la función “descuento por Monto” es el descuento por una cantidad específica. El monto a descontar no puede ser mayor al valor del ítem o subtotal, de lo contrario la Caja Registradora arrojará un mensaje de error.

Descuento de PLU

N° de PLU	[4][PLU]
Elija el descuento del ítem	[Descuento] y seleccione el ítem 'DESCUENTO POR MONTO'
Ingrese la cantidad a descontar	[2][00][DESCUENTO][EFECTIVO]
Fin de venta. Efectivo	[EFECTIVO]

ANULACIÓN DE ÍTEM

Use la tecla [ANULAR / CANCELAR] para eliminar un ítem que ha sido registrado anteriormente.

Pasos: Presione la tecla [ANULAR / CANCELAR], la LCD mostrará la interfaz abajo mostrada. Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar un ítem.

CORRECCION
ANULAR ÍTEM
CANCELAR FACTURA EN CURSO

Se mostrará una lista de los ítems registrados hasta el momento. Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar un ítem y luego presione [TOTAL] para confirmar su anulación.

CORRECCIÓN

Durante una transacción, se puede usar esta función para cancelar la venta del último ítem facturado.

Venta de PLU

Código de PLU	[3][PLU]
	[4][PLU]

Corrección de PLU

Entrar en el menú	[ANULAR / CANCELAR] y seleccione el ítem “Corrección”
-------------------	---

Continuar la venta. El PLU de código 4 será corregido del documento.

ANULACIÓN

Se puede usar la función "CANCELAR FACTURA EN CURSO" para anular el documento en curso.

Venta de PLU

Código de PLU	[3][PLU]
	[4][PLU]

Corrección de PLU

Entrar en el menú	[ANULAR / CANCELAR] <CANCELAR FACTURA EN CURSO>
-------------------	---

Ingresar la contraseña de cancelación (0000 por defecto).

OPERACIÓN DE INGRESO DE DINERO SIN VENTA (FONDO)

Esta función sirve para ingresar dinero a la gaveta sin necesidad de una venta. Ejemplo: Agregar dinero sin ventas.

Fondo de \$200	[2] [00] [00] [ALT NIVEL][FONDO]
----------------	-----------------------------------

OPERACIÓN DE EGRESO DE DINERO SIN VENTA (RETIRO)

Esta función sirve para retirar dinero de la gaveta sin necesidad de una venta. Ejemplo: Retirar dinero sin ventas.

Retiro de \$200.00	[2] [00] [00] [ALT NIVEL][RETIRO]
--------------------	-----------------------------------

PAGO

La caja registradora permite realizar pagos totales y parciales en efectivo; también permite el pago por tarjeta y ticket.

PAGO EN EFECTIVO

Código de PLU	[3][PLU]
	[4][PLU]

Ver el monto a pagar

Subtotal	[SUBT]
----------	--------

Cierre del documento

Fin de Venta	[1] [00] [00] [EFECTIVO]
--------------	--------------------------

Atención: Si no se ingresa un monto específico, el equipo asume que se está pagando la cantidad exacta. Si el monto es mayor a la suma a pagar, el sistema indica la cantidad de cambio.

PAGOS CON OTROS MEDIOS

Esta caja registradora permite registrar pagos con tarjetas de crédito y otros. Ejemplo: Ventas de PLU por \$100.00.

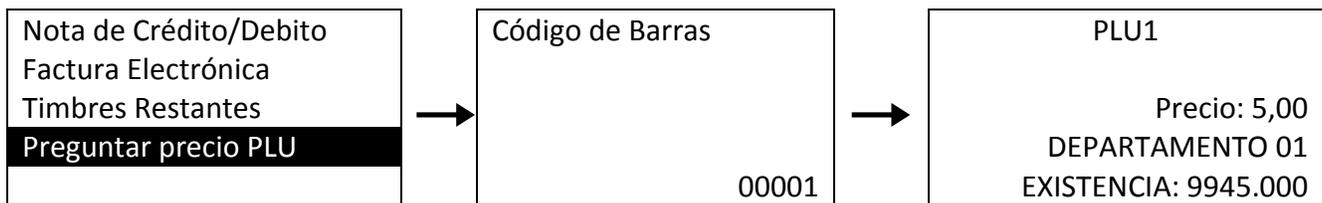
Código de PLU	[3][PLU]
Subtotal	[SUBT]

Cierre del documento

Pago de \$40 con T. de Crédito	[4] [00][0] []
Pago de \$60 con Ticket	[ALT NIVEL][OTROS]

PREGUNTAR PRECIO DEL PLU

Permite solicitar el precio del PLU tras ingresar el código barras del mismo. Presione la tecla [FUNC] para desplegar la función de consulta de precio



DEVOLUCIONES

Para realizar una devolución, la Caja Registradora permite la emisión de Notas de Crédito. Para emitir una Nota de Crédito, la Caja Registradora debe haber registrado una entrada de dinero mayor o igual que el valor final de dicha Nota de Crédito, desde el último reporte Z. De no ser así, debe realizarse un fondo de caja o realizar ventas hasta cumplir esta condición.

NOTAS DE CRÉDITO

Presionar la tecla FUNCION	[FUNC]
<Nota de Crédito/ Debito Electrónica>	[TOTAL]
Seleccionar [1] para Nota de Crédito	[1]... [2] [TOTAL]
Indicar el motivo de la devolución <Motivo (↓ / ↑)>	[↓] o [↑] [TOTAL]
<No. Documento Afectado>	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
Fecha del documento afectado <Fecha del Doc (DDMMAAAA)>	[0]... [9] [TOTAL]
Hora del documento afectado <Hora del Doc (HHMM)>	[0]... [9] [TOTAL]

Datos del cliente

<Doc. De Identidad (↓ / ↑)>	[↓] o [↑] [TOTAL]
<Ingrese No. ID>	[0]... [9] [TOTAL]
<Nombre Completo:>	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]

<Tel. :>	[0]... [9] [TOTAL]
<Dirección>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<Ciudad>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<País>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<Notificar Vía Email (↓ / ↑)>	[↓] o [↑] [TOTAL]
<Email:>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]

NOTAS DE DEBITO

La caja registradora permite la emisión de notas de débito para hacer cargos sobre transacciones emitidas con anterioridad

Presionar la tecla FUNCION	[FUNC]
<Nota de Crédito/Debito Electrónica>	[TOTAL]
Seleccionar [2] para Nota de Débito	[1]... [2] [TOTAL]
Indicar el motivo de la Nota de Débito <Motivo (↓ / ↑)>	[↓] o [↑] [TOTAL]
<No. Documento Afectado>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
Fecha del documento afectado <Fecha del Doc (DDMMAAAA)>	[0]... [9] [TOTAL]
Hora del documento afectado <Hora del Doc (HHMM)>	[0]... [9] [TOTAL]

Datos del cliente

<Doc. De Identidad (↓ / ↑)>	[↓] o [↑] [TOTAL]
<Ingrese No. ID>	[0]... [9] [TOTAL]
<Nombre Completo:>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<Tel. :>	[0]... [9] [TOTAL]
<Dirección>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<Ciudad>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<País>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<Notificar Vía Email (↓ / ↑)>	[↓] o [↑] [TOTAL]
<Email:>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]

SOLICITAR CANTIDAD DE FOLIOS RESTANTES

Para solicitar la cantidad de timbres disponibles, los pasos a seguir son:

Presionar la tecla FUNCION	[FUNC]
Seleccionar Timbres Restantes	[↑] x2 [TOTAL]

VENTAS EN MODO RESTAURANT

MODALIDAD RESTAURANT

Esta modalidad ofrecida en la Caja Registradora CR6X FISCAL, ofrece la posibilidad de manejar varias cuentas (mesas) a la misma vez de forma separada.

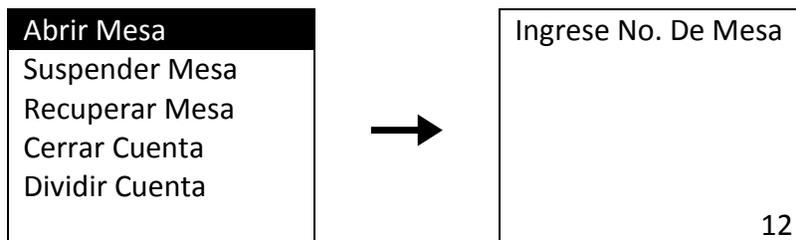
OPCIONES DE MODALIDAD RESTAURANT

Nota: Debe solicitar a su distribuidor que cambie la configuración de la caja registradora a modo Restaurant. Las siguientes operaciones de venta pueden realizarse únicamente en este modo.

ABRIR MESA

Al abrir la mesa, se selecciona el número a asignar a la misma y luego que se introduce, el usuario puede proceder a agregar artículos de forma habitual y estos serán anexados a la última mesa abierta. La CR6X FISCAL tiene capacidad para manejar hasta 100 mesas.

Pasos: Presione la tecla [CUENTAS], el LCD mostrará la interfaz abajo mostrada. Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar un ítem. Seleccione “Abrir Mesa” e introduzca el número de la misma.



VENDER ÍTEMS EN MODO RESTAURANT

Ejemplo: La venta de ítems es similar a la venta de PLU en Modo Retail. Abra primero una mesa, siguiendo el procedimiento anterior. Luego venda los productos: Ventas de PLU

Código de PLU	[3][PLU]
	[4][PLU]

SUSPENDER O RETENER CUENTA

Después de tener una mesa abierta con una orden o pedido, se puede suspender la venta para atender otra(s) mesa(s). Es decir, se puede manejar más de una mesa a la vez.

Pasos: Presione la tecla [CUENTAS]. Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar la función “Suspender Mesa”.

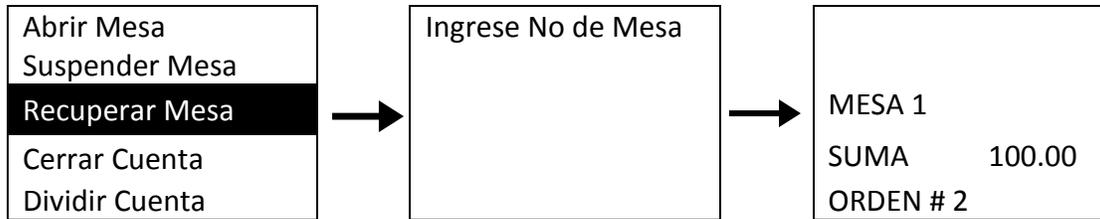
Se genera un documento no venta con el último balance. Después de esto, se puede abrir una mesa, retomar otra, o retomar esa misma mesa para seguir vendiendo productos.

CONSULTAR/ RECUPERAR MESA RETENIDA

Después de suspender una mesa, puede ser recuperada con esta función, ver el monto acumulado o último balance y seguir agregando artículos al pedido.

La mesa se puede recuperar o suspender cuantas veces se necesite y siempre se generará un documento no fiscal con el último balance, el cual aparecerá en pantalla.

Pasos: Presione la tecla [CUENTAS], la pantalla mostrará la interfaz abajo mostrada. Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar un ítem. Se selecciona Recuperar Mesa.0.0



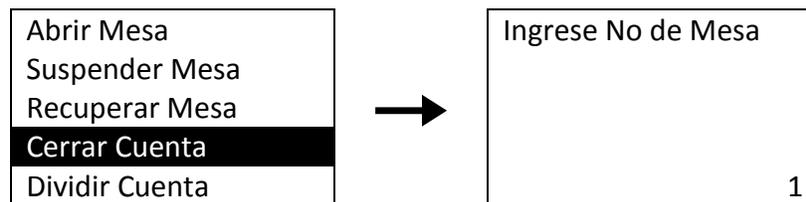
Se ingresa el número de la Mesa, por ejemplo: 1, luego se presiona [EFECTIVO]

La Pantalla muestra el subtotal o el último balance de la misma. Permite vender más artículos en una nueva orden para la mesa recuperada.

CERRAR CUENTA

Permite, luego de establecido el número de mesa, calcular el total y facturar a dicha mesa por el monto total de su consumo.

Pasos: Presione la tecla [CUENTAS], la pantalla mostrará la interfaz abajo mostrada. Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar un ítem. Seleccione “Cerrar Cuenta”.



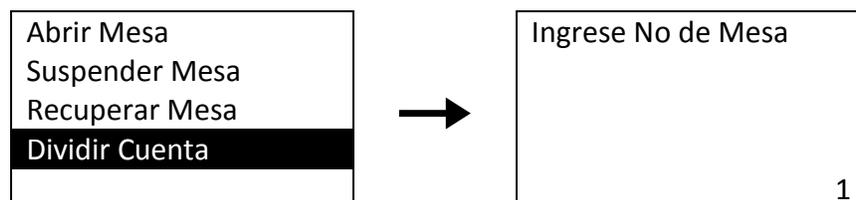
Se ingresa el número de la Mesa, por ejemplo: 1, luego se presiona [EFECTIVO]

Se comienza a imprimir la Factura, pero permite vender más artículos en una nueva orden para la mesa respectiva, luego el cliente final puede cancelar la factura con cualquier medio de pago.

DIVIDIR MONTO DE FACTURA

Después de registrar varios artículos en una misma mesa, utilizando esta opción podemos dividir el monto del consumo entre varios pagos, cada cliente de la mesa podrá pagar lo consumido por separado. Generándose una factura por cada pago realizado.

Pasos: Presione la tecla [CUENTAS], la pantalla mostrará la interfaz abajo mostrada. Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar un ítem. Seleccione “Dividir Cuenta”



Se teclea el número de la Mesa, por ejemplo: 1, luego se presiona [EFECTIVO]

Se comienza a imprimir la Factura, el primer cliente escoge los artículos que va a cancelar por separado del consumo total, luego se selecciona el medio de pago o se presiona [EFECTIVO] si el pago es en efectivo y se genera la factura, luego se repite el procedimiento para varios clientes generándose la factura de cada uno y para el ultimo se usa el procedimiento de Cerrar Cuenta.

IMPRIMIR MESAS ABIERTAS

Esta función es para verificar cuales mesas están abiertas en la versión Restaurant y cuáles son los montos acumulados o balance para cada una. Presione la tecla [FUNC.], use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar el ítem “Imprimir mesas abiertas”, y presione la tecla [TOTAL] para imprimir.

CALCULADORA

La caja registradora tiene una función que le permite trabajar como una calculadora.

Presione la tecla  cuando la caja registradora no esté en alguna transacción, para que la caja pueda trabajar como una calculadora (esta función está disponible aun cuando no se haya registrado ningún cajero). Ejemplo: Ventas de PLU.

26x3 [2][6][X][3][TOTAL]

Presione [CAL] Para Salir

78

MOSTRAR HORA Y VOLTAJE

Presione la tecla  y espere algunos segundos para ver la fecha, hora, versión de firmware, voltaje, dirección IP y serial de la caja registradora cuando la misma no está en alguna transacción.

01-01-2000 13:50
1.018 12.45V
IP: 192.168.1.1
99999999

OBTENER PESO DESDE BÁSCULA EXTERNA

La Caja Registradora permite la captura del peso medido desde una báscula externa, conectada a través del panel posterior del equipo, de tal manera que este peso pueda ser utilizado como cantidad durante una transacción.

Realizar ventas de un PLU obtenido peso desde báscula

Capturar Peso	[ALT NIVEL] [🔄]
Vender cantidad capturada	[3][PLU]

Cierre del documento

Pago total en efectivo	[TOTAL]
------------------------	---------

5. REPORTES EN MODO X

Los reportes generados en el modo X permiten obtener un estado de los acumulados de ventas, notas de crédito y débito desde la emisión del último Reporte Diario Z hasta el momento de la emisión de los mismos. La generación de estos reportes no reinicia los acumulados del Reporte Z, y sirven por ejemplo para obtener un corte al momento de cierre de turnos, cambio de cajero, revisión de inventario etc.

Ingrese al modo X, luego ingrese clave X (0000 por defecto) y presione la tecla [TOTAL].

Elija el reporte y presione [TOTAL] para imprimir.

Reporte x	Reporte de corte que posee información de ventas, devoluciones y notas de débito acumulados, separada por impuestos y sus respectivas bases imponibles, así como demás operaciones que la afectan.
Reporte de departamentos	Imprime la información de ventas por cada departamento
Reporte de plus	Imprime todas las informaciones de ventas de PLU desde el último reporte Z de PLU
Reporte diario de impuestos	Muestra los datos de impuestos sobre ventas diarias
Reporte periódico de impuesto	Muestra los datos de impuestos sobre ventas de manera periódica
Reporte de cajero	Muestra los datos diarios de venta por cada cajero
Reporte periódico de cajero	Muestra los datos de venta por cada cajero de manera periódica
Efectivo en gaveta	Muestra los totales de efectivo y otros medios de pago de las operaciones diarias
Reporte periódico de gaveta	Muestra los totales de efectivo y otros medios de pago de forma periódica

6. REPORTES EN MODO Z

El modo Z permite la generación de reportes de las diferentes operaciones de ventas que realiza la caja. Estos reportes llevan los acumulados temporales de venta a cero, respaldando esta información en la memoria fiscal en caso de que el reporte emitido sea el Reporte Diario Z

Ingrese al modo Z, ingrese la clave – 0000 por defecto – y luego presione la tecla [TOTAL]. Elija el reporte y presione [TOTAL] para imprimir.

Reporte z	Reporte de cierre de jornada que posee la información de ventas, devoluciones y notas de débito acumulados almacenados en la memoria de trabajo desde la emisión del último Reporte Z, separada por impuestos y sus respectivas bases imponibles, así como demás operaciones que la afectan. Al emitir este reporte los acumulados de la memoria de trabajo son almacenados en la memoria del equipo, tras lo cual son reiniciados a cero.
Enviar documentos pendientes	Envía todos los documentos pendientes realizados en modo offline.
REPORTE DE plus	Imprime todas las informaciones de ventas de PLU desde el último reporte Z de PLU
Reporte periódico de impuesto	Muestra los datos de impuestos sobre ventas de manera periódica
Reporte periódico de cajero	Muestra los datos de venta por cada cajero de manera periódica
Reporte periódico de gaveta	Muestra los totales de efectivo y otros medios de pago de forma periódica

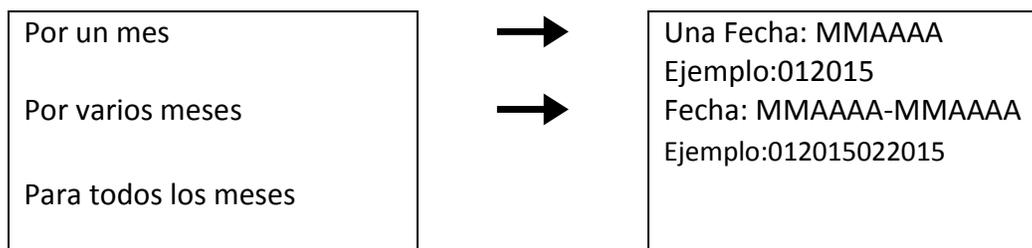
MODO REPORTE

Permite obtener la información resumida de un grupo de reportes z.

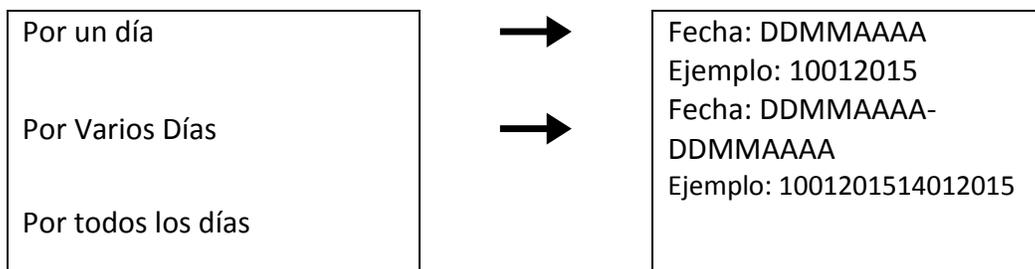
Ingresar al modo Z	[CAJERO] [↓] [TOTAL] [0] x4 [TOTAL]
Imprimir Modo Reporte	[↑] [TOTAL]
Seleccione el modo de reporte deseado	Reporte Mensual, Reporte diario y Reporte Z N°

Este modo permite la generación de reportes informativos. Los mismos pueden ser emitidos por rangos de fecha o de número.

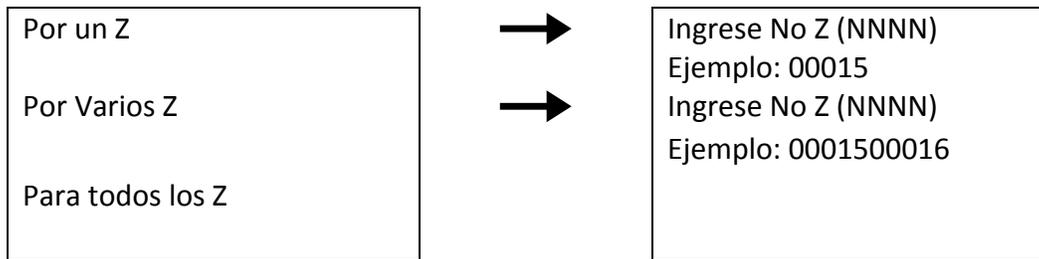
Por rango mensual



Por rango diario



Por rango de número de reporte



7. FUNCIONES EN MODO EJ

Las funciones del modo EJ permiten la reimpresión de los documentos almacenados en la memoria de auditoría en forma de Documentos No Venta, así como la emisión de reportes históricos sobre la emisión de los mismos.

En el menú principal, seleccione el MODO EJ, y presione la tecla [TOTAL] para acceder. Ingrese la contraseña (0000 por defecto) y presione la tecla [TOTAL] para ingresar.

A continuación, se describen las funciones del modo EJ que son de interés para el usuario.

INFORMACIÓN DE REPORTES Z EN EJ

Este reporte indica la fecha y hora del primer al último reporte Z. Para ingresar a este modo, elija

Reporte de Información Z EJ> y presione [Total].

El equipo imprimirá un ticket con detalle de fecha y hora de impresión de cada informe Z.

REPORTE DETALLADO DE EJ

Este menú permite obtener reportes resumidos de los diferentes documentos, bajo parámetros específicos de fecha y hora o número de documento. Ingrese al Modo EJ, y use la tecla [↓] para seleccionar el ítem “Reporte Detallado de EJ” y presione [TOTAL] para acceder a sus opciones.

Puede consultar los siguientes documentos por fecha o por número de documento: Factura, Reporte Z, Reporte de memoria de venta, Documento de no venta, Nota de débito, Nota de crédito y todos los reportes. Todos los documentos arriba listados pueden ser reimpresos por rangos de fecha o de número, a excepción de la última opción – Todos los Reportes, que solo permite realizar reimpresión por rangos de fecha.

De fecha a fecha
Desde No hasta No

Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar el rango deseado y presione la tecla [TOTAL].

POR RANGO DE FECHA A FECHA

Ingrese el rango en el formato indicado (día, mes año, horas y minutos). Si desea imprimir un solo día, ingrese la misma fecha en ambos valores límite.

Desde (DDMMAAhmm)
0101150810

Hasta (DDMMAAhmm)
0104150810

POR RANGO DE DESDE N° HASTA N°

Ingrese el rango en el formato indicado (7 dígitos numéricos). Si desea imprimir un solo documento, ingrese el mismo número en ambos valores límite.

Desde (NNNNNNN)
0000017

Hasta (KKKKKKK)
0000047

REPORTE DE INFORMACIÓN DEL MÓDULO EJ

Este reporte indica la fecha y hora del primer al último reporte de Memoria de Auditoría, las líneas usadas y las facturas emitidas.

Ingrese al Modo EJ, y use la tecla [↓] x2 para seleccionar “Reporte de Información del módulo EJ”, presione la tecla [TOTAL] para acceder.

Esta función imprime el Reporte de Información de la Memoria de Auditoría.

DOCUMENTOS EJ

Ingrese al Modo EJ, y use la tecla [↓] x3 para seleccionar el ítem “Factura EJ” y presione [TOTAL] para acceder a sus opciones.

Puede consultar los siguientes documentos por fecha o por número de documento:

- Factura
- Reporte Z
- Reporte de Memoria Venta
- Documentos No Venta
- Nota de Débito
- Nota de Crédito
- Todos los Reportes

Todos los documentos arriba listados pueden ser reimpresos por rangos de fecha o de número, a excepción de la última opción – Todos los Reportes, que solo permite realizar reimpresión por rangos de fecha.

De fecha a fecha
Desde No hasta No

Use la tecla [↓] o [↑] para seleccionar el rango deseado y presione la tecla [TOTAL].

POR RANGO DE FECHA A FECHA

Ingrese el rango en el formato indicado (día, mes año, horas y minutos). Si desea imprimir un solo día, ingrese la misma fecha en ambos valores límite.

Desde (DDMMAAhhmm)
0101150810

Hasta (DDMMAAhhmm)
0104150810

POR RANGO DE DESDE N° HASTA N°

Ingrese el rango en el formato indicado (7 dígitos numéricos). Si desea imprimir un solo documento, ingrese el mismo número en ambos valores límite.

Desde (NNNNNNN)
0000017

Hasta (KKKKKKK)
0000047

INFORMACIÓN DPC

Esta opción muestra información interna de la caja. Para acceder a esta opción, ingresar la siguiente secuencia:

<DCP Info>	[↓] x4 [TOTAL]
------------	------------------

8. MODO S

Las funciones del modo S permiten la configuración de los parámetros de la caja registradora, así como la prueba del funcionamiento de los componentes físicos de la misma. En el menú principal, seleccione el MODO S, y presione la tecla [TOTAL] para acceder. Ingrese la contraseña (20033002 por defecto) y presione la tecla [TOTAL] para ingresar.

A continuación, se describen las funciones del modo S que son de interés para el usuario. Para algunas de las funciones, la caja registradora emitirá un documento validando las operaciones realizadas.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Establece los parámetros de red de la CR6X FISCAL e información de tienda necesarios para la generación de Facturas Electrónicas. Presione la tecla [TOTAL] para acceder a esta opción. Dentro de la misma, se aprecian los siguientes ítems:

- Registrar ECR
- Actualizar Parámetros
- Establecer Intervalo de Envío
- Configurar Conexión Web
- Fecha de Exp. Certificado
- Información del Cliente

REGISTRAR ECR

Esta función establece los parámetros de conexión con el Servicio WEB de Facturas Electrónicas. Para ingresar al menú de registro de ECR seguir los siguientes pasos:

<Registrar ECR>	[TOTAL]
<Usuario del Servidor>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<Clave del Servidor>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<Link del Webservice>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]
<Webservice Namespace>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]

Nota: Estos datos se obtienen al momento del registro de La caja registradora en el Portal web <http://ecuador.dfacture.com/>

ACTUALIZAR PARÁMETROS

Esta función permite actualizar los parámetros de la caja que se establecieron en el portal al momento de crear la caja (Correlativos, código de establecimiento, punto de emisión, encabezados y pie de ticket entre otros).

<Actualizar Parámetros>	[↓] [TOTAL]
Confirmar Actualización de parámetros: 1: Si, 0: No	[0]...[9][TOTAL]

La caja registradora emitirá un documento No Venta con los parámetros establecidos

ESTABLECER INTERVALO DE ENVÍO

Permite establecer el intervalo de tiempo para el envío de Facturas Electrónicas.

<Intervalo (1h~24h) :->	[↓] [TOTAL]
Ingresar el intervalo deseado	[0]...[9][TOTAL]

CONFIGURAR CONEXIÓN WEB

Esta función establece los parámetros de red de la caja registradora, incluyendo parámetros Ethernet y GPRS. Los pasos para ingresar son:

<Configurar conexión Web>	[↓] x3 [TOTAL]
---------------------------	------------------

Donde se visualizan las siguientes opciones:

- Interfaz de conexión
- Configurar conexión
- GPRS
- PING

INTERFAZ DE CONEXIÓN

Esta opción permite elegir la interfaz Ethernet o GPRS.

<Interfaz de Conexión>	[TOTAL]
<0: Ethernet o 1: GPRS >	[TOTAL]

CONFIGURAR CONEXIÓN

Esta opción permite elegir si la caja tendrá una dirección IP fija o la buscará automáticamente, además de imprimir un ticket con los datos de la conexión.

<Configurar conexión Web>	[↓] x3 [TOTAL]
<Configurar Conexión>	[↓] x2 [TOTAL]

IP AUTOMÁTICA

<IP Automática>	[TOTAL]
Ingresar la opción deseada: 0: No, 1: Si	[0]... [1] [TOTAL]

En caso de que la IP no sea automática, se habilita el siguiente menú:

IP Automática
Configurar IP
Configurar Mascara de Subred
Configurar Puerta de Enlace
Servidor Primario de DNS
Servidor Secundario de DNS
Imprimir Configuración

Configura IP

<Configurar IP>	[↓] [TOTAL]
Ingresar la dirección IP a fijar	[0]... [9] [TOTAL]

Configurar la máscara de red

<Configurar Máscara de Subred >	[↓]x2 [TOTAL]
Ingresar la dirección IP a fijar	[0]... [9] [TOTAL]

Configurar la puesta de enlace

< Configurar Puerta De Enlace >	[↓]x3 [TOTAL]
Ingresar la dirección IP a fijar	[0]... [9] [TOTAL]

Servidor primario de DNS

< Servidor Primario De DNS >	[↓]x4 [TOTAL]
Ingresar la dirección IP a fijar	[0]... [9] [TOTAL]

Servidor secundario del DNS

< Servidor Secundario De DNS >	[↓]x5 [TOTAL]
Ingresar la dirección IP a fijar	[0]... [9] [TOTAL]

Imprimir Configuración

Esta opción presente tanto si la dirección IP es automática o no, imprime un documento con la información relacionada.

<Imprimir Configuración>	
Si la IP es automática:	[↓] [TOTAL]
Si la IP no es automática:	[↑] [TOTAL]

GPRS (OPCIONAL)

En esta opción se modifica la configuración GPRS.

<Configurar Conexión Web>	[↓]x3 [TOTAL]
<GPRS>	[↓]x3 [TOTAL]

Las siguientes opciones se encuentran disponibles: Configurar GPRS e Imprimir Configuración.

CONFIGURAR GPRS

<Configurar GPRS>	[TOTAL]
Las opciones disponibles son:	GPRS APN, Usuario GPRS y Clave GPRS

GPRS APN

<GPRS APN>	[TOTAL]
<Ingrese GPRS APN>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]

Usuario GPRS

<Usuario GPRS>	[↓] [TOTAL]
<Ingrese Usuario GPRS>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]

Clave GPRS

< Clave GPRS >	[↓] x2 [TOTAL]
<Ingrese Clave GPRS>	[0]... [9] [A]...[Z] [TOTAL]

IMPRIMIR CONFIGURACIÓN

Esta opción imprime un documento con la información relacionada a la configuración de GPRS.

<Configurar Conexión Web>	[↓]x3 [TOTAL]
<GPRS>	[↓]x3 [TOTAL]

<Imprimir Configuración>	[↓] [TOTAL]
--------------------------	---------------

PING

Esta opción permite comprobar la conexión con una dirección específica.

Ingresar a <Configurar conexión Web>	[↓]x3 [TOTAL]
<Ping>	[↑] [TOTAL]
Ingresar la dirección de enlace	[0]... [9] [TOTAL]

La visualización del resultado será en pantalla.

FECHA EXP. CERTIFICADO

En esta opción se podrá apreciar y editar la fecha de expedición del certificado

Ingresar a <Facturación Electrónica >	[↓]x0 [TOTAL]
Ingresar a <Fecha EXP. Certificado >	[↓]x 4 [TOTAL]
Ingresar la fecha <DDMMAAAA>	[0]... [9] [TOTAL]

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Esta opción permite ingresar todos los datos de un cliente necesarios para crear una Factura Electrónica o Boleta de Venta, a modo de tener una base de datos de clientes frecuentes.

Ingresar Factura Electrónica	[TOTAL]
Ingresar en <Información del cliente>	[↑]x2 [TOTAL]
Seleccionar Doc. De Identidad, a elegir entre: R.U.C, Cedula, Pasaporte, venta al consumidor final, Identificación del exterior y Placa	[↑] o [↓] [TOTAL]
Ingresar el número de documento	[0]... [9] [TOTAL]
Ingresar el nombre del cliente	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
Ingresar el número de teléfono del cliente	[0]... [9] [TOTAL]
Ingresar la dirección	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
Ingresar la ciudad	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
Ingresar el país	[A]... [Z] [TOTAL]
Notificar Vía Email (Sí o No)	[↑] o [↓] [TOTAL]
Ingresar el email. Esta opción se habilita si el cliente desea notificación vía Email.	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]

EDITAR HORA

Esta función permite establecer la hora del equipo. Es necesario emitir un Reporte Z previamente si existen ventas no consolidadas.

Ingresar en <Editar hora>	[↓] [TOTAL]
Ingrese la hora actual en formato 24h<HHMM>	[0]... [9] [TOTAL]

FECHA

Esta opción permite establecer la fecha del equipo. Es necesario emitir un Reporte Z previamente si existen ventas no consolidadas

Ingresar en <Fecha>	[↓]x2 [TOTAL]
Ingrese la fecha actual <DDMMAA>	[0]... [9] [TOTAL]

IMPUESTO

Nota: Antes de ingresar a esta función, ingrese al modo Z e imprima un 'Reporte Diario Z', un 'Reporte de PLU', un 'Reporte Periódico de Impuesto' y un 'Reporte Diario de Gaveta'. El sistema tiene preestablecidos 3 tipos de tasas de impuesto IVA programables más Exento. Sólo pueden configurarse los 3 tipos de tasa IVA.

Ingresar en <Impuesto>	[↓]x3 [TOTAL]
Configurar IVA	[TOTAL] [0]... [9] [TOTAL]
Configurar IVA	[TOTAL] [0]... [9] [TOTAL]
Configurar IVA	[TOTAL] [0]... [9] [TOTAL]
Salvar cambios	[TOTAL]

FISCALIZAR

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Esta opción permite ingresar todos los datos del Contribuyente al que se va a asociar la caja registradora.

Ingresar Factura Electrónica	[TOTAL]
Ingresar en <Información Contribuyente>	[↑] [TOTAL]
Seleccionar Doc. De Identidad, a elegir entre: R.U.C, Cedula, Pasaporte, Identificación del exterior, Placa y consumidor final	[↑] o [↓] [TOTAL]
Ingresar el número de documento	[0]... [9] [TOTAL]
Ingresar el nombre del contribuyente	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
Ingresar la dirección	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
Ingresar la ciudad	[0]... [9] [A]... [Z] [TOTAL]
Ingresar el país	[A]... [Z] [TOTAL]

MODO VENTA

Registra en la memoria del equipo el número de serial o ID que tiene la caja registradora asignada por defecto. Es necesario ingresar y realizar la confirmación del inicio de Modo Venta para que la caja pueda operar. Para ello, se deben realizar los siguientes pasos:

Ingresar en <Modo Venta>	[↓]x4 [TOTAL]
Ingresar la confirmación o no del inicio del Modo Venta	[0]... [1] [TOTAL]

12345678 1: Si / 0: No
1

Notas:

- El número de serial es único para cada caja registradora
- Esta función desaparece del menú una vez es ejecutada
- Esta función es irreversible
- El número de serial asignado es necesario para el registro en el portal de usuario

RECUPERAR

Siempre que se realiza un reset por hardware es necesario realizar esta función; de lo contrario el equipo quedará bloqueado.

Ingresar en <Recuperar>	[↓]x5 [TOTAL]
Ingresar la hora actual en formato 24h <HHMM>	[0]... [9] [TOTAL]
Ingresar la fecha actual <DDMMAAAA>	[0]... [9] [TOTAL]
Confirmar la recuperación: 0: No; 1: Sí	[0]... [9] [TOTAL]

EDITAR CLAVE MODO S

En esta opción se puede editar la clave para el modo S.

Ingresar en <Editar clave modo S>	[↓]x6 [TOTAL]
Ingresar clave actual (20033002 por defecto)	[0]... [9] [TOTAL]
Ingresar clave nueva	[0]... [9] [TOTAL]
Confirmar clave nueva	[0]... [9] [TOTAL]

EDITAR CLAVE DE ANULACIÓN

En esta opción se puede modificar la clave para anular documentos.

Ingresar en <Editar clave de Anulación>	[↓]x7 [TOTAL]
Ingresar clave actual (0000 por defecto)	[0]... [9] [TOTAL]
Ingresar clave nueva	[0]... [9] [TOTAL]
Confirmar clave nueva	[0]... [9] [TOTAL]

SELECCIONAR RETAIL/RESTAURANT

Nota: Antes de ingresar a esta función, ingrese al modo Z e imprima un 'Reporte Diario Z', un 'Reporte de PLU', un 'Reporte Periódico Impuesto' y un 'Reporte Diario de Gaveta'. Esta función configura el modo de operación de la caja registradora. Para acceder debe seguir los siguientes pasos:

Ingresar en <Seleccionar Retail/Restaurant>	[↑]x3 [TOTAL]
Ingresar selección<0: Retail; 1: Restaurant>	[[0]... [9] [TOTAL]

MENSAJES

Esta función genera una lista con los posibles mensajes de error que puede mostrar la CR6X FISCAL. Para generar una lista impresa de los posibles errores de la caja, ingrese en <Mensajes>, presione [↑] x2 y la tecla [TOTAL]. La caja emitirá una lista con los posibles mensajes de error.

PROBAR FUNCIONALIDADES

El Probador de Funcionalidades es sólo para pruebas de fábrica.

Ingresar al modo S	[CAJERO][↓]x3
Ingresar en < Mensajes >	[TOTAL][2][0][0][3][3][0][0][2][TOTAL] [↑][TOTAL]

Las siguientes pruebas pueden ser realizadas:

Prueba de impresión	Realiza un test del cabezal sobre el papel térmico
Prueba de Display	Realiza un test en ambos visores
Prueba de Teclado	Da la opción para escribir y comprobar la operatividad de los teclados
Escribir Prueba EPROM	Realiza una comprobación de la EPROM
Prueba de Potencia	Muestra el voltaje que soporta el equipo
Prueba de Gaveta	Envía un impulso eléctrico y abre la gaveta
Prueba de Versión	Muestra la versión que actualmente se está ejecutando en el equipo
Señal GPRS	Mide la intensidad de la señal GPRS

9. INFORMACIÓN DE ERRORES

Los errores se presentan en pantalla cuando la caja registradora presenta algún comportamiento anómalo. El formato en el que los errores son presentados en pantalla es **ERR X**, donde **ERR** aparece siempre de la misma manera, y **X** es el número del error. Los errores por número se presentan en la siguiente tabla.

INFORMACIÓN DE ERRORES EN PANTALLA

El formato para informar un error es ERR X

ERR	Descripción	Posibles Causas	Posibles Soluciones
1	Función rechazada	Se está tratando de totalizar un documento sin ingresar un PLU	Ingresar un PLU si se desea realizar una venta
		Se está tratando de ingresar un PLU sin haber abierto una mesa en modo Restaurant	Abrir o recuperar una mesa antes de ingresar el PLU
2	Error de inicio de sesión de cajero	Se está tratando de realizar una operación de venta sin haber iniciado un cajero válido	Iniciar un cajero válido
3	Error de entrada de dígito	Se está intentando ingresar un dato numérico fuera de rango	Verificar el rango de los dígitos válidos para la entrada
4	Nro. Cajero inválido	Se está tratando de iniciar un cajero fuera del rango (mayor a 4)	Iniciar un cajero dentro del rango (1 a 4)

5	Cantidad inválida	Se está intentando de registrar un PLU de cantidad 0 en una operación de venta	Registrar una cantidad de venta mayor a 0
6	Prohibido corregir	Se está tratando de corregir el registro de un ítem dos veces consecutivas	Utilizar la opción ANULAR ITEM si se desea eliminar un registro tras una corrección
7	Prohibido descuento	Se está tratando de generar dos descuentos por monto consecutivos	Si se cometió un error en el descuento, corregir este y generar el descuento nuevamente
9	Prohibido -%	Se está tratando de generar dos descuentos por porcentaje consecutivos	Si se cometió un error en el descuento, corregir este y generar el descuento nuevamente
10	Prohibido anular	Se está tratando de anular un ítem que no está registrado en el documento actual, o se está intentando eliminar una cantidad diferente a la registrada	Verificar que el ítem que se está tratando de anular se encuentra registrado, y que se está eliminando la misma cantidad del registro
11	Error de entrada de precio	Se está tratando de registrar un ítem de precio 0	Registrar un ítem con un precio mayor a 0
14	Prohibido presionar EFECTIVO	Se está tratando de totalizar un documento con EFECTIVO en el modo Restaurant sin haber recuperado la mesa	Recuperar la mesa, presionar la tecla FUNC y seleccionar la opción Subtotal de factura y luego registrar el pago en EFECTIVO
15	Prohibido presionar TARJETA	Se está tratando de totalizar un documento con TARJETA en el modo Restaurant sin haber recuperado la mesa	Recuperar la mesa, presionar la tecla FUNC y seleccionar la opción Subtotal de factura y luego registrar el pago en TARJETA
16	Prohibido presionar CHEQUE	Se está tratando de totalizar un documento con CHEQUE en el modo Restaurant sin haber recuperado la mesa	Recuperar la mesa, presionar la tecla FUNC y seleccionar la opción Subtotal de factura y luego registrar el pago en CHEQUE
17	Debe emitir Reporte Z	Se está tratado de modificar una configuración crítica del equipo (PLU, DEPARTAMENTO, TASAS, ETC.) sin haber emitido un reporte Z	Emitir un Reporte Z o los demás reportes del Modo Z
18	Error de clave	Se está ingresando una clave invalida para acceder a alguno de los módulos o funciones	Ingresar una clave válida
19	Error de fecha	Se está ingresando una fecha u hora anterior al último documento impreso	Ingresar una fecha / hora validas
20	Error en cod. de barras	Se está ingresando una configuración de código de barras no valida	Ingresar una configuración de código de barras valida (consultar al Manual de Usuario)
21	Error en fecha	Se está ingresando una fecha u hora anterior al último documento impreso	Ingresar una fecha / hora validas
22	Error de escritura Flash	El equipo presenta un error al tratar de registrar información en la memoria de trabajo	Realice un hardware reset y posterior recuperación. Si el error persiste contacte a un proveedor de servicio autorizado
24	Máximo 100 PLU por recibo	Se está tratando de registrar más de 100 PLU diferentes en una venta	Cierre el documento actual e inicie un nuevo documento con los demás ítem pendientes
25	Falta Reset por Hardware	Se está intentando realizar una recuperación sin haber realizado un hardware reset	Si se ha reemplazado la memoria o se ha generado un procedimiento de servicio que lo amerite, realice un hardware reset y posteriormente ingrese a la opción de recuperación en el Modo S
26	Cod. de barras aun no descargado	No se ha configurado correctamente el código de barras	Realice un ajuste al código de barras en cuestión, siguiendo las instrucciones del Manual de Usuario
27	Debe imprimir Reporte Diario	Se está tratado de modificar una configuración crítica del equipo (PLU, DEPARTAMENTO, TASAS, ETC.) sin haber emitido un reporte Z	Emitir un Reporte Z o los demás reportes del Modo Z
29	Error en clave	Se está tratando de registrar un servicio web no autorizado	Registrar la caja con los servicios web proporcionados por su proveedor. Si el error persiste, contactar a personal técnico autorizado

34	Error de entrada de datos	Se está ingresando un valor incorrecto en una entrada de datos, por ejemplo, una opción no valida en un menú de selección, o la cantidad de inventario de un PLU no corresponde al formato límite del departamento al cual pertenece	Ingresar un dato válido
36	Memoria de cajero llena	Los acumulados de ventas del cajero activo han alcanzado sus valores máximos.	Generar un Reporte de Cajero en el Modo Z
37	Peso inválido	La balanza conectada al equipo está enviando un valor de peso no valido	Verifique que se ha seleccionado el tipo de balanza correcto en el Modo SET
38	Caja Registradora está en una venta	Se está tratando de acceder a una opción de otros modos diferentes al modo de Registro mientras la caja registradora se encuentra en una operación de venta	Finalizar la operación en curso, bien sea totalizando o cancelando
39	Demasiado dinero en caja	Los montos máximos acumulados de los medios de pago en la gaveta han excedido su valor tope	Realizar un retiro de gaveta, o emitir un reporte Z de Gaveta
40	Error en super clave	Se ha ingresado de manera errónea la clave del modo S	Ingresar de manera correcta la clave del Modo S
41	Dinero en caja insuficiente	Se está tratando de realizar un retiro de dinero que excede al monto disponible en Gaveta, o el monto del vuelto es mayor al disponible en Gaveta	Realizar un fondo de caja al iniciar las operaciones diarias del equipo. Si está en medio de una operación de venta, puede cancelar la misma, o realizar un pago con monto exacto y posteriormente realizar los ajustes en gaveta
42	Desborde en cantidad de fondo	La cantidad ingresada en el fondo es mayor a la soportada	Ingresar una cantidad de fondo menor
43	Desborde en cantidad de retiro	La cantidad ingresada en el retiro es mayor a la soportada	Ingresar una cantidad de retiro menor
44	PLU no encontrado	El código de producto que se intenta registrar en la operación no se encuentra registrado en la caja	Ingresar un Producto que si se encuentre registrado en la Caja
45	Precio de venta inválido	Se está intentando vender un producto de precio 0, o el precio del PLU es mayor al precio límite del departamento al cual pertenece	Registrar un precio de PLU mayor a cero y menor al precio límite del departamento al cual pertenece
46	Error de precio	El precio de venta no corresponde a los límites del departamento al cual pertenece	Registrar un precio de producto acorde a los límites del departamento al cual pertenece, o modificar el límite de precio del departamento
47	Desborde en Reporte PLU	Los montos máximos acumulados de los PLU han excedido su valor tope	Emitir un reporte Z de PLU
49	Número de registro y serial deben ser programados	Se está intentando entrar en modo venta sin programar el serial del equipo	Configurar el serial del equipó. Este está ubicado en la etiqueta trasera del mismo
50	Código de Venta Invalido	Se está intentando ingresar el serial del equipo incorrecto	Configurar el serial del equipó. Este está ubicado en la etiqueta trasera del mismo
51	Debe imprimir Reporte PLU	Se está tratando de modificar la información de un PLU sin haber emitido el correspondiente reporte Z y reporte Z de PLU	Imprimir los reportes diario Z y de PLU Z
54	Falla escritura memoria venta	Hay un error al escribir los datos en la memoria de auditoría del equipo	Realice un Hardware Reset y posterior recuperación. Si el error persiste reemplace la memoria de auditoría o contacte a un proveedor de servicio autorizado
55	Tasa IVA inválida	Se ingresó un valor de IVA inválido	Ingresar un valor válido de IVA
56	No. Dpto. Requerido	Se está intentando configurar un PLU sin la información correcta de departamento	Ingresar un valor válido de departamento al crear el PLU

57	Espacio en tasa IVA lleno	Se han realizado el máximo de 30 cambios de tasas de IVA	Reemplazar la Memoria de Auditoria
59	Memoria venta llena	Se ha llenado el sector de la memoria de auditoría dedicado al almacenamiento de acumulados	Reemplazar la Memoria de Auditoria
60	Error escritura Mem venta (en Reporte Z)	Hay alguna inconsistencia en los datos del reporte Z por data corrupta	Generar un Hardware Reset y posterior recuperación. Si la falla persiste reemplazar la memoria de auditoría
61	Error de datos en memoria venta	Hay datos corruptos el sector de la memoria de auditoría dedicado al almacenamiento de acumulados.	Reemplazar la Memoria de Auditoria
62	Prohibido devolver PLU	Se está tratando de registrar un PLU en una nota de crédito que no ha sido vendido previamente	Asegurarse que el producto a devolver en la nota de crédito haya sido vendido
64	Impresora sin papel	La caja registradora se ha quedado sin papel o el mecanismo de impresión no detecta papel	Si hay papel y aun presenta la falla, revisar la conexión entre el impresor y la tarjeta controladora de impresión, o entre el módulo y la tarjeta principal. Reemplazar el componente que está fallando
68	Error de ram checksum, haga RAM clear	Los datos en la memoria de trabajo se encuentran corruptos debido a una falla de energía en el equipo o a los valores recuperados de la memoria de Auditoría	Realice un hardware Reset, con posterior recuperación y reporte Z. Apague y encienda el equipo. Si el error persiste, realice el cambio de la memoria de Auditoria
70	ERROR EN HARDWARE RESET	Se ha efectuado un hardware reset y no se ha procedido con la respectiva recuperación	Ingresar al modo S y realizar la recuperación del equipo
75	Código y numero de venta no estab	Se está intentando entrar en modo venta sin programar el serial del equipo	Configurar el serial del equipó. Este está ubicado en la etiqueta trasera del mismo
76	Prohibido presionar OTROS	Se está tratando de totalizar un documento con OTROS medios de pago en el modo Restaurant sin haber recuperado la mesa	Recuperar la mesa, presionar la tecla FUNC y seleccionar la opción Subtotal de factura y luego registrar el pago en OTROS medios de pago
77	No se ha fijado una tasa de impuesto	No se ha configurado una tasa de IVA, o se realizó un Hardware Reset y las mismas se borraron	Configurar una tasa de IVA válida en el modo S
78	MEMORIA VENTA FUE CAMBIADA	Se extrajo la memoria de auditoría o se reemplazó y no se ha ejecutado un hardware reset	Ejecutar un hardware reset y posterior desbloqueo
79	No hay Memoria Venta o bus de datos en corto	No hay una memoria de auditoría en el equipo, o esta defectuosa	Si no hay una memoria, colocarla. Si hay una memoria y persiste el error, verificar que los pines estén orientados tal como lo indica la flecha al lado del conector. Si el error persiste, reemplazar la memoria de auditoría
84	REPORTES Z RESTANTES (1-50)	Quedan de 1 a 50 reportes Z disponibles de los 2200 máximo que soporta el equipo	
85	Batería baja o corto-circuito en RAM	La batería de respaldo de información de la memoria ubicada en la tarjeta principal se encuentra descargada	Reemplazar la Batería de respaldo de información. Ubicar primero el reemplazo y luego realizar el cambio, puesto que se corre el riesgo de perder la información en memoria de trabajo si el tiempo entre cambios es mayor a 30 s
86	IVA no encontrado	Se estableció un PLU bajo un departamento que no tiene una tasa de IVA asignada	Revisar la configuración del PLU y del departamento

88	Error de datos en Nand Flash	Hay datos corruptos en la memoria interna del equipo	Realice un reset por hardware y posterior recuperación. Si el error persiste realice una restauración a valores de fábrica en el modo S. Si esto no soluciona, reemplace la tarjeta principal
89	Error de escritura en memoria FLASH	Hay datos corruptos en la memoria interna del equipo	Realice un reset por hardware y posterior recuperación. Si el error persiste realice una restauración a valores de fábrica en el modo S. Si esto no soluciona, reemplace la tarjeta principal
90	Error al descargar el firmware	Se está seleccionando un archivo incorrecto o se ha interrumpido la comunicación durante la descarga	Verificar que se está seleccionando la versión correcta de firmware y que el cable serial se encuentra en buen estado. Si se está descargando desde un computador portátil, verificar las opciones de suspensión y energía
91	Límite de venta excedido	Se han excedido los límites fijados en la configuración de Departamento, para la venta	Realizar un Reporte diario Z y revisar la configuración de departamentos
93	Datos de PLU/Existencia siendo procesados	Se ha descargado la información de PLU desde la PC y aún se encuentra siendo procesada	Esperar 2 minutos y reintentar
94	Error en nombre de ítem	Se ha ingresado un carácter inválido como nombre de PLU	Revisar la configuración del PLU
95	Error en Nro. De mesa o mesa no abierta	Se está tratando de recuperar, dividir o cancelar una mesa que no ha sido abierta en el modo restaurante	Verificar las mesas abiertas presionando la tecla Func.
96	Error al dividir pago	Se está dividiendo la mesa por ítems que no han sido registrados	Verificar que se está realizando la división de ítems registrados previamente a la mesa correspondiente
97	Existencia insuficiente	La existencia del PLU es menor a la cantidad que se quiere vender	Registrar Existencia de PLU en el modo SET, o habilitar la venta con existencia negativa en el modo SET - Opciones de Venta
99	No se ha fijado un encabezado	Se está tratando de realizar una operación de venta o inicialización sin haber colocado la información de las dos primeras líneas de encabezado	Configurar las dos primeras líneas de encabezado
101	ECR no está en Modo Venta	No se ha iniciado el equipo en Modo Venta	Se debe iniciar el equipo en Modo Venta, tras confirmar fecha y hora, y Configurar las Tasas de impuesto en el Modo S
102	EJournal está llena, fin	Se ha alcanzado la capacidad máxima de la Memoria de Auditoría	Reemplazar la Memoria de Auditoría
103	SD con archivos antiguos	La SD tiene valores con discrepancia de fechas	Se debe cambiar memorias de venta.
107	EJournal no puede encontrar objeto	Se está tratando de reimprimir un archivo que no se encuentra almacenado en la memoria de auditoría	Verificar que el número de documento a reimprimir sea el correcto, ubicado a pie de página en los documentos de venta, y bajo el encabezado en los documentos no venta
108	EJournal vieja es sólo lectura	La memoria instalada en el equipo corresponde a una memoria previamente instalada que ya ha alcanzado	Reemplazar la Memoria de Auditoría
109	EJournal no insertado/inválido	La memoria de auditoría se encuentra defectuosa	Reemplazar la Memoria de Auditoría
110	EJ CASI LLENA	La memoria de auditoría se encuentra al 95% de su capacidad	Notificar al distribuidor del equipo a fin de preparar el reemplazo de la memoria una vez que este alcance su máxima capacidad

111	EJournal defectuosa, solo finalizar	La memoria de auditoría se encuentra defectuosa	Reemplazar la Memoria de Auditoria
112	ERROR EN TARJETA SD	La memoria de auditoría se encuentra defectuosa	Reemplazar la Memoria de Auditoria
113	Fecha inválida	La fecha en el equipo es anterior a la fecha del último documento almacenado en la memoria	Colocar una memoria nueva, actualizar la fecha
114	Por favor ajuste fecha y hora	La fecha en el equipo es anterior a la fecha del último documento almacenado en la memoria	Colocar una memoria nueva, actualizar la fecha
115	Búffer lleno	Los datos en la memoria de trabajo han alcanzado su máximo en capacidad	Realizar un Reporte Diario Z
117	Otra ECR EJ, inserte la correcta	Se está tratando de colocar una memoria de Auditoría que no corresponde al tipo de dispositivo	Colocar una memoria nueva, o una memoria inicializada pero que aún tenga su respectivo espacio de almacenamiento
126	Error en datos del búffer, solo borrar	Los datos en la memoria de trabajo se encuentran corruptos debido a una manipulación errónea del hardware o fueron emitidos con una versión de firmware diferente a la actual y no compatible	Realizar un hardware reset; si el error persiste remover la batería de respaldo de información de la tarjeta principal por aproximadamente 5 minutos. Para evitar la ocurrencia de este error realice un Reporte Diario Z antes de generar una actualización de firmware, si debe manipular el hardware desenergice el equipo y utilice la respectiva protección antiestática
130	No existe una tarjeta SD o está defectuosa	La memoria de auditoría no se encuentra conectada o esta defectuosa	Ajustar la memoria de auditoría, cerciorándose que los pines estén orientados en la dirección indicada por la flecha en la tarjeta. Si el error persiste, reemplazar la memoria de auditoría, y si esto no soluciona contactar a soporte técnico autorizado para la revisión o reemplazo de la tarjeta principal
137	Prohibido total = 0	Se está intentando facturar sin vender un PLU. O se agregó un PLU y luego se anuló ese ítem quedando la factura en 0	Vender un PLU o cancelar factura en curso
138	Precio PLU menor a monto ICE	El precio de venta del PLU es menor al monto fijo por concepto de ICE configurado	Revisar la configuración de PLU, ajustando la configuración de precio para la opción correspondiente del PLU
140	Documentos pendientes por enviar	Se está tratando de editar un parámetro de configuración crítico habiendo documentos pendientes por enviar	Enviar los documentos pendientes en modo Z
141	Montos de documentos pendientes en cero	No hay documentos pendientes por reportar	
142	Más de 1 día sin enviar documentos pendientes	Hay documentos pendientes por enviar de días anteriores al día de operación	Si se está encendiendo el equipo, seleccionar la opción Si (1) para proceder a enviar los documentos
144	Error Read XML File	Hay un error al recibir la información de un documento electrónico por parte del portal web	Solicitar la revisión de los datos enviados desde el portal web
145	Ingrese información de Cliente	Se está tratando de generar un documento con un monto superior a los 200,00 USD	Presione la tecla [FUNC] para acceder a la opción de Información de Cliente

146	Información del Contribuyente vacía	Se está tratando de ejecutar Registrar ECR sin la información del contribuyente	Ingresar los datos del contribuyente en el modo S /Factura Electrónica/ información de Contribuyente
163	GPRS Modem desconectado	Se está tratando de acceder a una opción del módulo GPRS, o intentando un envío, y el dispositivo no puede comunicarse con el módulo GPRS	Revisar si el módulo GPRS se encuentra conectado. Si el error persiste, reemplazar el cable o el módulo, y si sigue presentando el error verificar el conector en la tarjeta principal
164	Error de versión GPRS	El módulo GPRS instalado no corresponde a la versión para este equipo	Reemplazar el módulo GPRS por un módulo correcto
165	Error tarjeta SIM, revise la tarjeta SIM	La tarjeta SIM instalada esta defectuosa o fue colocada de manera errónea.	Verificar la tarjeta SIM conectada. Si el error persiste probar con otra tarjeta SIM o en su defecto probar con otro módulo y reemplazar si este está defectuoso
166	Error de lectura IMEI GPRS	La información de IMEI del módulo GPRS no es correcta	Reemplazar el módulo GPRS
167	Error lectura ICCID GPRS	Hay un error en los datos de la tarjeta SIM	Reintentar la comunicación y en caso de falla recurrente reemplazar la tarjeta SIM
168	Error de auto respuesta GPRS	Hay un error en la respuesta recibida durante el intento de conexión GPRS	Reintente la conexión y en caso de persistencia intente la conexión con una tarjeta SIM de otra Operadora Celular
169	Baja señal de GPRS	La señal celular recibida no es suficiente para establecer un enlace celular óptimo	Coloque el equipo en un lugar de señal óptima. Si el error persiste, revise la antena del módulo GPRS y realice una limpieza del módulo utilizando producto limpiador eléctrico. De persistir, reemplace el módulo GPRS
170	APN es incorrecta	La información del APN del operador móvil no es correcta	Verifique que está colocando la información correcta del APN en el Modo S - Facturación Electrónica GPRS
179	Conexión GPRS no exitosa	El equipo no se pudo conectar a la red GPRS	Reintente la conexión y en caso de persistencia verifique el que la tarjeta SIM conectada posea un servicio de Datos móviles activo
181	Registro no exitoso	No se pudo registrar en la red celular	Reintente la conexión y en caso de persistencia verifique que la tarjeta SIM insertada no se encuentre bloqueada por el operador celular asociado.
182	Red GPRS no encontrada	El equipo no pudo encontrar una red móvil a la cual conectarse	Reintente la conexión y en caso de persistencia coloque el equipo en un equipo con una señal móvil más intensa. Si persiste, verifique que el Operador Celular de la tarjeta SIM instalada opere en las bandas soportadas por el equipo (850/900/1800/1900 MHz). Si persiste el error reemplace el módulo GPRS
183	Error de enlace TCP	El equipo no pudo establecer un enlace TCP a través de la conexión GPRS	Reintente la conexión y en caso de persistencia verifique que el servicio móvil asociado a la tarjeta SIM insertada en el equipo tenga habilitado el servicio de datos móviles y que cuente con un balance de dinero / datos suficientes

INFORMACIÓN DE ERRORES DEL WEB SERVICE

Error	Descripción
1	ERROR RECHAZO POR LA SRI

16	SECUENCIAL REENVIADO
18	ERROR: SE ESPERABA EL SECUENCIAL N
19	DOCUMENTO REENVIADO
30	ERROR LA CAJA NO SE ENCUENTRA REGISTRADA
34	ERROR SE DETECTARON X CAMPOS DEBERIAN DE SER N CAMPOS
35	ERROR EL CAMPO X ES REQUERIDO
36	ERROR EL CAMPO X ESTA FUERA DE RANGO ESPERADO
37	ERROR EL CAMPO X NO CORRESPONDE AL TIPO DE DATO
40	EL SISTEMA NO PUEDE PROCESAR SU SOLICITUD INTENTE MAS TARDE
45	ERROR CODIGO ICE NO ENCONTRADO EN CATALOGO REVISE NUEVAMENTE
46	ERROR TOTAL IMPUESTOS
50	ERROR AL GUARDAR EN BASE DOC
55	ERROR EL TIPO DE COMPROBANTE ES INVALIDO
57	ERROR EL EJERCICIO FISCAL ES INVALIDO
61	ERROR: SE ESPERABA EL SECUENCIAL N CUANDO ESTA FUERA DE SECUENCIAL
62	ERROR LOS ACCESOS NO CONCUERDAN CON LA CAJA
81	ERROR ITERACION CABECERA 2 VERIFIQUE SU ARCHIVO
80	ERROR ITERACION CABECERA 1 VERIFIQUE SU ARCHIVO
85	SE ESPERABA EL SECUENCIAL N
86	ERROR ASIGNACION DE IMPUESTOS
101	EL USUARIO Y PASSWORD NO CORRESPONDEN
102	NO SE PUDO VALIDAR LA CAJA
106	FOLIOS RESTANTES N
107	QUEDAN POCOS FOLIOS DISPONIBLES
108	NO HAY FOLIOS DISPONIBLES
115	ERROR SU ARCHIVO SE ENCUENTRA VACIO Y/O CORRUPTO
120	ERROR AL CREAR EL DOCUMENTO infoTributaria
121	ERROR AL CREAR EL DOCUMENTO infoFactura
122	ERROR AL CREAR EL DOCUMENTO detalles
123	ERROR AL CREAR EL DOCUMENTO reembolsos

124	ERROR AL CREAR EL DOCUMENTO retenciones
125	ERROR AL CREAR EL DOCUMENTO infoAdicional
126	ERROR AL ACTUALIZAR STATUS ClientWins

INFORMACIÓN DE ERRORES DE SISTEMA

Error	Descripción
01FE	ERROR DE IMPRESORA
02FE	ERROR DE MEMORIA FISCAL
03FE	ERROR DE LCD
04FE	ERROR DE TECLA
05FE	ERROR DE VFD
06FE	ERROR EN TARJETA SD
07FE	ERROR EN MEMORIA DE AUDITORÍA

Nota: Si ocurre algún 'ERR XXFE', contacte a su distribuidor para que este verifique la conexión de los cables en la tarjeta principal.

10. APÉNDICE

Tabla de Tipos de Códigos de Barra

Esta caja registradora soporta códigos de 13 dígitos EN-13. Cuando el primer dígito es 2, este código de barra es considerado un código interno. Por lo general, el último dígito (S) se usa para la verificación del código. Esta caja registradora puede seleccionar entre 10 códigos internos, los cuales comienzan con 2X (20~29), de los 37 tipos de código. Al primer dígito le sigue el código de barra interno, donde la C representa el Código, W representa el Peso o Cantidad, y P representa el Precio.

El usuario puede configurar el tipo de código de barra en el modo SET.

Tipo de Código de Barra	Inicio de Código	Código	Peso o Cantidad	Verificación
0	2X	C	WWWWWWWWW	S
1	2X	C	WWWWWWWWW.W	S
2	2X	C	WWWWWWWWW.WW	S
3	2X	C	WWWWWWW.WWWW	S
4	2X	CC	WWWWWWWWW	S
5	2X	CC	WWWWWWWWW.W	S
6	2X	CC	WWWWWWW.WW	S
7	2X	CC	WWWWW.WWWW	S
8	2X	CCC	WWWWWWWWW	S
9	2X	CCC	WWWWWWW.W	S
10	2X	CCC	WWWWW.WW	S
11	2X	CCC	WWW.WWWW	S
12	2X	CCCC	WWWWWWW	S
13	2X	CCCC	WWWWW.W	S
14	2X	CCCC	WWW.WW	S
15	2X	CCCC	WWW.WWWW	S
16	2X	CCCCC	WWWWW	S
17	2X	CCCCC	WWW.W	S
18	2X	CCCCC	WWW.WW	S
19	2X	CCCCC	WW.WWWW	S
20	2X	CCCCCC	WWW	S
21	2X	CCCCCC	WWW.W	S

22	2X	CCCCC	WW.WW	S
23	2X	CCCCC	W.WWW	S
24	2X	CCCCCC	WWW	S
25	2X	CCCCCC	WW.W	S
26	2X	CCCCCC	W.WW	S
27	2X	CCCCCC	W.WWW	S
28	2X	CCCCCC	WW	S
29	2X	CCCCCC	W.W	S
30	2X	CCCCCC	W.WW	S
31	2X	CCCCCC	W.WWW	S
32	2X	CCCCCC	W	S
33	2X	CCCCCC	W.W	S
34	2X	CCCCCC	W.WW	S
35	2X	CCCCCC	W.WWW	S
36	2X	CCCCCC		S

REEMPLAZO DE LA BATERIA

PRECAUCIÓN

- Riesgo de explosión si la batería es reemplazada por una incorrecta.
- Disponga de las baterías usadas de acuerdo a las instrucciones.

La caja registradora utiliza batería de plomo sellada. Generalmente, una batería nueva puede ser usada por varios años. Si el tiempo de trabajo de la batería disminuye después de una carga, es necesario reemplazar la batería por una nueva.

Atención:

- Lleve el interruptor al estado OFF.
- Aunque los datos pueden ser almacenados por un periodo de tiempo largo después de que la batería es removida, se recomienda reemplazar por una nueva tan pronto como sea posible; a fin de evitar la pérdida de datos.
- Cuando la batería permanece un largo periodo de tiempo sin uso, ésta gradualmente se descarga. Para evitar esto, cargue la batería cada tres meses durante un lapso de al menos 6 horas.

La unidad CR6X FISCAL cuenta con una batería de 12 V, con capacidad de mantener el funcionamiento del equipo en caso de falta de energía eléctrica, la cual permitirá al usuario poder operar sin red de energía eléctrica durante 72 horas, incluyendo impresión y lectura de códigos de barras.